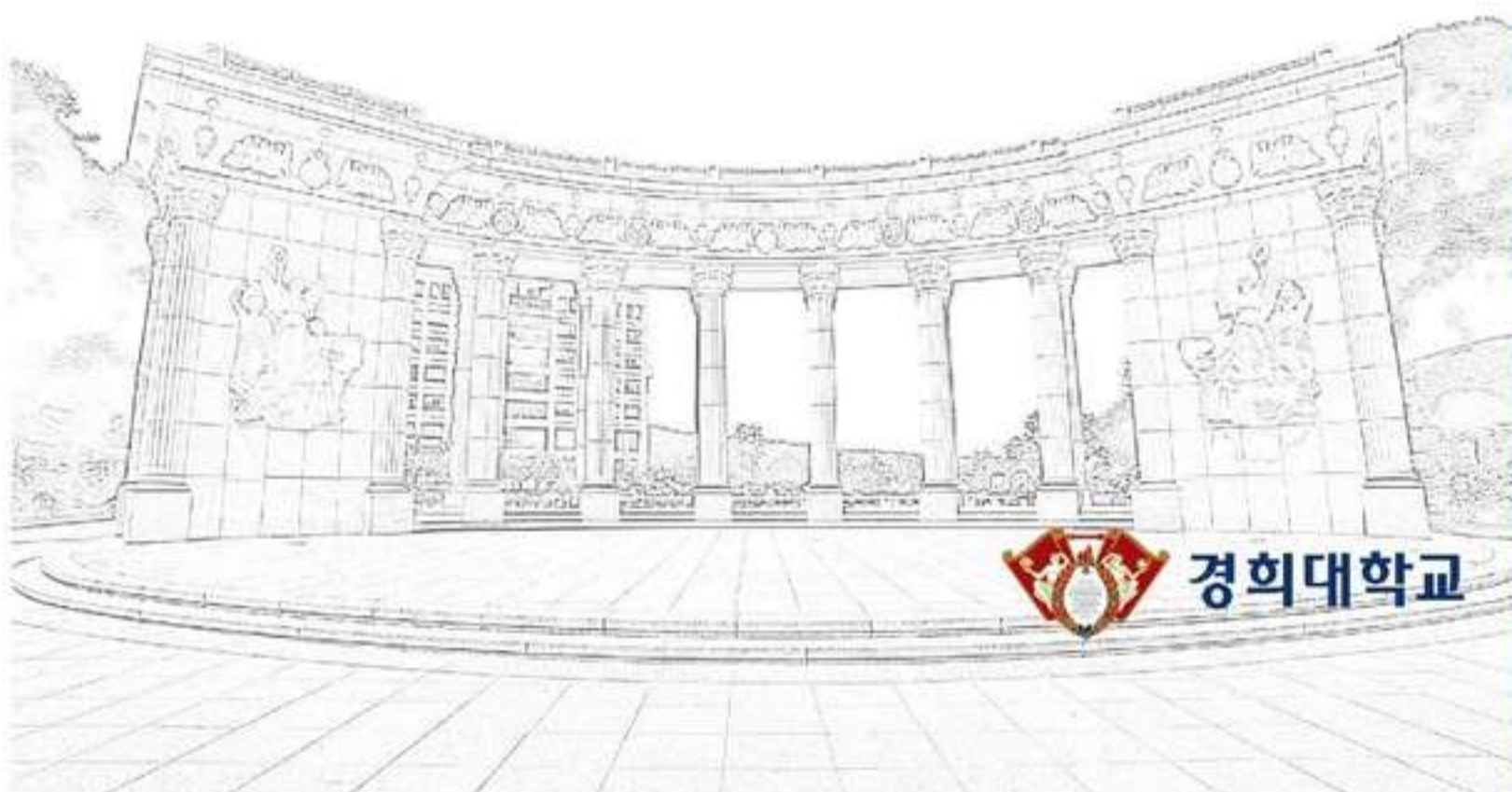


2022

학사제도 안내

Academic Affairs Guide

KYUNG HEE UNIVERSITY



경희대학교

목 차

I. 학사일정/수강신청방법/수강관련제도

2022학년도 1학기 학사일정	7
2022학년도 2학기 학사일정	8
수강신청 안내	9
성적우수자 추가학점 부여제도	15
학점세이브 제도	16
학점재수강 제도	17
수강신청학점 철회	18
학점포기제도	19
강의평가	20
성적취득 안내	21

II. 교육과정

교육과정의 운영개요	25
후마니타스칼리지 교양교육과정 이수	27
필수/배분이수/자유이수 대체 인정 제도 안내	29
대학영어/영어1,2 강좌 수강 안내	32
신입생 교양과목 이수 중요사항 및 순차 수강 안내	33
2019/2020학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치	34
전공교육과정의 이수	43
전공별 트랙교육과정	48
소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내	49
교직과정 안내	54

III. 학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법	59
사회봉사 교과목 이수안내	71
경희 이캠퍼스(e-Campus) 이용안내	73

IV. 졸업

졸업관련 안내	77
단과대학별 졸업능력인증제도	79
학·석사연계과정	80
조기졸업	82
복수학위과정	83

V. 학적변동(휴학, 복학 등)

등록	87
전과	89
휴학	91
복학	93
자퇴/제적	94
재입학	95
학적사항 변경	96

VI. 기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내	99
중앙도서관 이용 안내	102
예비군 편성(전입) 신고 안내	105

VII. FAQ

FAQ	109
-----------	-----

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



I

학사일정/수강신청방법/
수강관련제도

2022학년도 1학기 학사일정

월	요일							학 사 일 정	
	일	월	화	수	목	금	토		
3			1	2	3	4	5	3. 1.(화) 3. 2.(수) 3. 2.(수) - 3. 8.(화) 3. 2.(수) - 3. 8.(화) 3. 9.(수) 3.10.(목) - 3.15.(화) 3.16.(수) - 3.22.(화) 3.21.(월) 3.28.(월) - 4. 1.(금)	삼일절(학기 개시일) 개강 수강신청 확인 및 경쟁 학교현장실습(복학생) 신청 대통령 선거 수강학점철회 신청 학점포기 신청 휴학신청 마감 2021학년도 후기 예비졸업사정
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
4						1	2	4. 4.(월) - 4.29.(금) 4.11.(월) - 4.15.(금) 4.14.(목) - 4.20.(수) 4.18.(월) - 4.22.(금) 4.20.(수) - 5. 3.(화)	교직 학교현장실습(1차) 교직 이수 신청 및 교직 복수전공 이수 신청 다전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 조기졸업, 부전공 신청 1학기 중간시험
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
5								5. 2.(월) - 5.27.(금) 5. 4.(수) - 5.10.(화) 5. 5.(목) 5. 9.(월) - 5.13.(금) 5.16.(월) - 5.27.(금) 5.18.(수) 5.30.(월) - 6. 3.(금) 5.30.(월) - 6. 7.(화) 5.30.(월) - 6.10.(금) 5.30.(월) - 6.10.(금) 5.31.(화) - 6.21.(화)	교직 학교현장실습(2차) 1학기 중간 강의평가 어린이날 2학기 재입학 신청 사회봉사학점 인정 신청(국제) 개교기념일(73주년) 기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 졸업능력인증 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울) 교원자격무시험검정 신청(후기) 1학기 기말 강의평가
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
6				1	2	3	4	6. 1.(수) 6. 6.(월) 6. 8.(수) - 6.21.(화) 6.15.(수) - 6.29.(수) 6.22.(수) - 7.13.(수) 6.22.(수) - 8.31.(수) 6.30.(목) - 7. 4.(월)	지방선거 현충일 1학기 기말시험 1학기 성적 열람(강의평가자, 6.26- 6.28. 제외) 하계 계절학기 수업 하계 방학 1학기 성적 열람 및 공시
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
7						1	2	7. 7.(목) - 7.12.(화) 7.13.(수) - 7.19.(화) 7.13.(수) - 7.22.(금) 7.19.(화) - 8. 4.(목) 7.25.(월) - 7.29.(금)	2학기 전과 신청 2학기 수강희망과목담기 2학기 복학 신청 2021학년도 후기 졸업사정 하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
8		1	2	3	4	5	6	8. 3.(수) - 8.19.(금) 8. 5.(금) - 8.12.(금) 8.15.(월) 8.17.(수) 8.22.(월) - 8.26.(금)	2학기 휴학 신청 2학기 수강 신청 광복절 2021학년도 후기 학위수여식(70회) 2학기 등록
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					

2022학년도 2학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9				1	2	3		9. 1.(목) 9. 1.(목) - 9. 7.(수) 9. 9.(금) - 9.11.(일) 9.12.(월) 9.13.(화) - 9.16.(금) 9.20.(화) - 9.26.(월) 9.21.(수) 9.26.(월) - 10. 5.(수) 9.26.(월) - 10.28.(금)	개강(학기 개시일) 수강신청 확인 및 정정 추석 연휴 대체공휴일 수강학점철회 신청 학점포기 신청 휴학신청 마감 교직 복수전공 이수 신청 2023학년도 교직 학교현장실습 신청
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
10							1	10. 3.(월) 10. 4.(화) - 10.11.(화) 10. 9.(일) 10.10.(월) 10.11.(화) - 10.17.(월) 10.17.(월) - 10.21.(금) 10.20.(목) - 11. 2.(수)	개천절 2022학년도 전기 예비졸업사정 한글날 대체공휴일 다전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 조기졸업, 부전공 신청 2학기 중간시험
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
11			1	2	3	4	5	11. 3.(목) - 11. 7.(월) 11.14.(월) - 11.18.(금) 11.14.(월) - 11.25.(금) 11.28.(월) - 12. 2.(금) 11.28.(월) - 12. 2.(금) 11.28.(월) - 12. 9.(금) 11.28.(월) - 12. 9.(금)	2학기 중간 강의평가 2023학년도 1학기 재입학 신청 사회봉사학점 인정 신청(국제) 기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 졸업능력인증 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울) 교원자격무시험검정 신청(전기)
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
12				1	2	3		12. 1.(목) - 12.21.(수) 12. 8.(목) - 12.21.(수) 12.15.(목) - 12.29.(목) 12.22.(목) - 2023.1.12.(목) 12.22.(목) - 2023.2.28.(화) 12.25.(일) 12.30.(금) - 2023.1.3.(화)	2학기 기말 강의평가 2학기 기말시험 2학기 성적 열람(강의평가자, 12.26.-12.28. 제외) 동계 계절학기 수업 동계 방학 성탄절 2학기 성적 열람 및 공시
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
2023 1	1	2	3	4	5	6	7	1. 1.(일) 1. 6.(금) - 1.11.(수) 1.12.(목) - 1.18.(수) 1.12.(목) - 1.24.(화) 1.21.(토) - 1.23.(월) 1.24.(화) 1.18.(수) - 1.27.(금) 1.30.(월) - 2. 3.(금)	신정 2023학년도 1학기 전과 신청 2023학년도 1학기 수강희망과목담기 2023년도 1학기 복학 신청 설 연휴 대체공휴일 2022학년도 전기 졸업사정 동계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week)
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
2				1	2	3	4	2. 2.(목) - 2.17.(금) 2. 6.(월) - 2.10.(금) 2.15.(수) 2.20.(월) - 2.24.(금)	2023학년도 1학기 휴학 신청 2023학년도 1학기 수강 신청 2022학년도 전기 학위수여식(71회) 2023학년도 1학기 등록
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28						

※ 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

수강신청 안내

1. 수강신청 일정 : 2022학년도 1학기

구분	일정		비고
개강일	2022.03.02.(수)		
수강희망과목 담기	2022.01.12.(수) 10:00~01.18.(화) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전 과목 희망과목 담기 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능
단과대학별 수강신청 사전 Test	학년별	2022.01.24.(월) 10:30~17:00	• 각 단과대학별 사전수강신청 Test 진행
	다전공	2022.01.25.(화) 10:30~17:00	
	전학년	2022.01.26.(수) 10:30~17:00	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2022.02.07.(월) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공, 교양, 취창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 ※ 재수강 신청 불가
	3학년	2022.02.08.(화) 10:30~17:00	
	2학년	2022.02.09.(수) 10:30~17:00	
	다전공	2022.02.10.(목) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 다전공 교과목만 수강신청 가능 ※ 본전공, 교양, 취창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가 ※ 재수강 신청 불가
	전학년	2022.02.11.(금) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본전공, 다전공, 교양, 취창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 ※ 재수강 신청 가능
신입생 수강신청	2022.02.24.(목) 10:30~02.25.(금) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청
편입생 수강신청	2022.02.25.(금) 11:00~17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능
외국인 신입생 수강신청	2022.02.24.(목) 10:30~02.25.(금) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 • 1학년 재학생 수강신청
외국인 편입생 수강신청	2022.02.25.(금) 11:00~17:00		<ul style="list-style-type: none"> • 전체과목 수강신청 가능 • 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2022.03.02.(수) 10:30~18:00		<ul style="list-style-type: none"> • 본전공, 다전공, 타전공, 교양, 취창업스쿨 강좌 수강신청 및 정정 가능 ※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강 발생 시 학사지원팀에서 개별 연락을 취함)
	2022.03.03.(목)~03.08.(화) 09:30~18:00 (주말 제외)		
수강신청확점 철회	2022.03.10.(목) 10:30~03.15.(화) 18:00		• 경희사이버대학교 강좌 수강철회 불가

※ 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 일정 : 2022학년도 2학기

구분	일정		비고
개강일	2022.09.01.(목)		
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2022.08.05.(금) 10:30~17:00	· 소속학부(과) 전공과목 및 교양과목만 수강신청 가능
	3학년	2022.08.08.(월) 10:30~17:00	
	2학년	2022.08.09.(화) 10:30~17:00	
	1학년	2022.08.10.(수) 10:30~17:00	
	다전공	2022.08.11.(목) 10:30~17:00	· 다전공 수강신청기간 (다전공 전공강좌만 수강신청 가능)
	전학년	2022.08.12.(금) 10:30~17:00	· 전체과목 수강신청 가능 · 서울 - 국제캠퍼스 간 교차수강 가능 · 재수강 신청 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2022.09.01.(목) 10:30~18:00		· 전체과목 수강신청 가능 · 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 · 경희사이버대학 강좌는 수강철회만 가능, 수강신청 및 정정은 불가
	2022.09.05.(월)~09.07.(수) 09:30~18:00 (주말 제외)		
수강신청학점 철회	2022.09.13.(화) 10:30~09.16.(금) 18:00		· 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

[수강신청 주요사항 안내]

가. 학수번호 구성안내

- 학수번호는 교육과정 내에 편성된 교과목의 고유 번호이며, 해당 교과목의 학과(전공) 기호, 수준번호, 일련번호 등 세부 정보를 담고 있음
- 2014학년도부터 기존에 사용하던 강좌코드(예 : B2514904)를 **학수번호** 체계로 변경
- 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호
예시) 전자정보대학/컴퓨터공학과/컴퓨터공학개론

학수번호					분반번호		교과목명	
C	S	E	1	0	1	0	1	컴퓨터공학개론
학과(전공)기호			수준번호	교과목 일련번호		01번째 분반		과목명

나. 희망과목 담기 시행

- 수강신청 전에 수강희망강좌를 미리 담아 놓을 수 있는 '희망과목 담기' 실시됨
- 희망과목 담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 학년별 수강신청 기간 중 수강신청을 별도로 해야 함

다. 복학생 수강신청

- 복학생 수강신청은 재학생과 동일한 기간에 실시함
- 복학생은 자신의 학년에 맞는 기간과 전학년 기간에 수강신청 할 수 있음
- 복학생 중 1학년 학생은 전학년 수강신청 기간과 신입생 수강신청 기간에 수강신청 할 수 있음

라. 학점 재수강 신청 방법

- 전학년 수강신청 및 수강정정 기간에 신청
- 재수강 허용 범위
 - B- 이하 성적만 재수강 가능
 - ※ 2019학년도 이후 입학생
 - 학기당 2과목(강좌) 이내 재수강 가능
 - 최초 성적 취득 후, 재학 기준으로 4개 정규학기 이내 재수강 가능
- 재수강 가능 과목
 - 2018학년도 이전 입학생 : 국문교과목명이 동일하거나, 학수번호가 동일한 과목
 - 2019학년도 이후 입학생 : 학수번호가 동일한 과목
 - ※ 단, 학과 교육과정 개편으로 학수번호가 상이하나 동일 강좌로 인정되는 과목이 있을 수 있으므로, 해당 대학의 교육과정 및 재수강 관련 공지를 반드시 참조 바람

마. 외국인 교환학생 수강신청

- 외국인 교환학생 수강신청 기간을 정하여 수강신청을 진행함
- 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가

바. 경희사이버대학 강좌 수강신청 및 정정

- 경희사이버대학 강좌는 학기당 3학점(재학 중 24학점) 이내에서 수강 가능한 국내학점교류 강좌임
- 경희사이버대학 강좌의 수강신청 및 정정은 2월 및 8월 중 실시하는 수강신청 기간에만 가능함
- 수강신청 확인 및 정정 기간에 경희사이버대학 강좌의 **수강신청과 수강정정은 불가**하고 수강철회만 가능(단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능)
- **수강신청학점 철회 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강철회는 불가**함

사. 진로상담제 미실시자의 수강신청 제한

- 상당 미실시자(공학인증프로그램 선택학생 포함)는 수강신청 확인 및 정정기간 최초 2일간 수강신청 및 정정 제어

아. 장애학생 수강신청을 위한 안내

- 장애학생은 수강신청기간 중 각 대학/후마니타스칼리지 행정실 및 지도교수와의 협의를 통하여 수강편의를 받을 수 있음
- 장애학생지원센터 홈페이지 : <http://great.khu.ac.kr/>

자. 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강

- 전공과목 : 국제캠퍼스 소속 학생 중 서울캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 서울캠퍼스 강좌를 교차하여 수강할 수 있음
- 교양과목 : 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차하여 수강할 수 없음. 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차수강이 가능하며 일반선택으로 인정됨
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의 바람(031-201-3402~7)

차. 수강신청학점 철회 안내

- 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 경우, 수강신청 학점 철회 기간에 해당과목의 수강신청을 철회할 수 있음
- 학기당 9학점 미만일 경우 철회 불가하며, 수강신청 철회 학점은 해당학기 사용학점으로 처리됨

3. 수강신청 방법

- 경희대학교 포털 및 수강신청시스템 로그인 방법
 - 수강신청시스템 최초 사용자 : 수강신청시스템 로그인화면 → [최초 사용자 비밀번호 등록] 클릭
 - 개인 이메일 주소가 인포21상에 등록되어 있지 않은 학생은 각 학부 및 단과대학 행정실로 문의
- 인터넷이 연결된 컴퓨터라면 어디서나 수강신청을 할 수 있다.
- 경희대학교 인터넷 홈페이지(www.khu.ac.kr)로 접속 후 「수강신청」 링크를 클릭하여 접속한다.
- 경희대학교 수강신청 사이트의 강의시간표를 참조하고 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 다시 확인한 후 Log out하고 종료한다.

경희대학교 홈페이지 접속 → '수강신청' 배너클릭 → 수강신청 화면(http://sugang.khu.ac.kr) 이동 → 구분을 수강신청으로 선택 → 학번 및 비밀번호입력 → 로그인 → **수강신청 진행**(① 수강희망과목 클릭 ② 개설강좌 검색)

- 한 컴퓨터에는 한 개의 Browser만을 열어야 한다.
(여러 개의 창을 동시에 열 경우에는 수강신청 내용이 정확히 저장되지 않을 수 있음)
- 수강신청이 끝난 후에는 반드시 log out을 하거나 새로 고침을 해야 한다.
- 수강신청을 하지 않고 10분 이상 대기할 경우 자동으로 log out 된다.

4. 수강희망과목담기 신청 방법

가. 개설강좌 목록

- 1) 조회된 강좌 정보 확인 후 신청하고자 하는 강좌에 대하여 담기 버튼 클릭
- 2) 희망과목 담기 완료 후 예비과목 담기 순으로 신청해야 함
 - 희망과목 : 수강가능학점 내에서 담기 가능(동일강좌 중복 담기 불가)
 - 예비과목 : 희망과목 담기 완료 후 최대 10과목까지 예비로 담기 가능(동일강좌 중복 담기 가능)

나. 희망과목 신청목록

- 1) 희망과목 신청 목록에서 예비과목 신청 교과목 수, 신청 학점, 신청 강좌까지 확인 가능
- 2) 신청 강좌에 대하여 삭제를 원할 경우 삭제버튼 클릭

The screenshot shows the 'KyuHee University Course Selection System' interface. At the top, there are search filters for university, department, course name, and instructor. Below the filters is a table of available courses. The table has columns for course ID, name, credit, and instructor. Each row has a green 'Add' button. Below this is a table of selected courses, with a red 'Delete' button for each row. At the bottom, a summary bar shows the total number of selected courses and credits.

희망과목	예비과목	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	신청인원	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어구분	특이사항	강의계획서	강의평가
3	담기	담기	KL2102-01	국어분반론	2	104	김영진	3.0	수 1030-1145 (준401) 월 1030-1145 (준401)	04	영어(부분)		강의계획안 보기	강의과목 보기
4	담기	담기	KL3201-01	국어학당론	3	70	김영진	3.0	수 1200-1315 (준401) 월 1200-1315 (준401)	05			강의계획안 보기	강의과목 보기
5	담기	담기	KL4207-01	국어어휘론(미묘이해)	4	60	김진행	3.0	수 1330-1445 (준406) 월 1330-1445 (준305)	05			강의계획안 보기	강의과목 보기
6	담기	담기	EDU3119-01	교과논리및논술(국어)	3	60	홍인영	3.0	월 1200-1445 (준301)	20		교과이수신청자 수강용	강의계획안 보기	강의과목 보기

희망과목내역	삭제	구분	학수번호-분반	강좌명	대상학년	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	언어구분	비고
1	삭제	희망과목	APHY2106-00	전기회자기	2	임대영	3	월 1330-1445 (준218) 목 1330-1445 (준218)	04	영어(부분)	
2	삭제	희망과목	APHY2200-00	응용물리 세미나		이성훈	1	수 1630-1745 (준445)	05		

Summary bar: 희망과목[신청과목수 7과목 | 신청학점 18학점] | 예비과목[신청과목수 5과목 | 신청학점 15학점]

5. 수강신청 시 유의 사항

가. 기본사항

- 수강신청은 전산을 통하여 이루어지므로 수강신청을 위한 개인 ID 및 Password는 본인이 철저히 관리하여야 한다.
- 수강신청 시 졸업에 필요한 학점이수 여부의 확인을 위하여 반드시 전공지도교수의 수강지도를 받아야한다.

나. 수강신청 로그인 동시접속 제한

- 수강신청 시에 한 개의 아이디로 동시에 한 번만 로그인이 가능함
- 한 사람의 아이디로 여러 사람에 의한 동시접속 및 수강신청은 불가능함
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 하고 기존에 접속된 화면에서 수강신청을 할 경우 서버와의 접속이 이미 끊어졌기 때문에 수강신청은 되지 않음

다. 비정상적 방법(프로그램 사용 등)으로 수강신청 시 경회톡 알림(2회) 후 수강신청 시스템 접속차단

- 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 경회톡 알림
- 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 경회톡 알림
- 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청 진입금지 및 해당학생 수강신청내역 삭제
 - ※ 입력횟수는 수강신청을 위해 신청 버튼을 누르는 횟수를 의미하며, 누적으로 집계됨

라. 학기 수강학점제 시행

- 개정내용 : 기존 연간 수강학점제를 2015학년도 1학기부로 학기 수강학점제로 변경함
- 학기당 수강학점은 최소 9학점, 최대 18학점으로 함. 단, 일부 학과의 경우에는 별도의 기준을 적용함
- 대학별 학기 수강학점

단과대학	학기당 수강학점
인문, 사회, 자연, 공학, 예체능 계열 대학 (외국어대학~2018학번, 예술디자인대학~2019학번)	학기당 9학점~18학점
컴퓨터공학과 (2012~2017학번 공학인증과정 이수자, 2018학번 이후 일반과정 이수자)	1학기 : 9학점~21학점 2학기 : 9학점~18학점
국제대학 외국어대학 2019학번 이후 예술디자인대학 2020학번 이후	1학기 : 9학점~18학점 2학기 : 9학점~15학점

- 시행시기 : 2015학년도 1학기부터
- 2015학년도 1학기 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 적용 기준
 - 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기과 연계될 경우, 해당 학기에는 연간 수강학점제를 적용하고, 이후로는 상기의 학기수강학점제를 적용함
 - 사례 : 2014학년도 2학기가 학년 1학기로 21학점을 수강한 학생이 2015학년도 1학기에 수강할 경우, 상기의 학기 수강 학점은 적용되지 않고, 학년 2학기로 연간 수강학점의 잔여학점이 적용되어 수강가능학점이 15학점임. 이 경우 학기 수강 학점은 2015학년도 2학기부터 적용함

마. 공통사항

- 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않는다.
- 수강신청 확인기간에는 경희대학교 포털에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 한다.
- 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시한다.

-
- 8회 이상 등록(건축학과는 10회 이상) 후 또는 4학년 2학기는 최저 수강학점인 9학점 미만으로 수강 신청 할 수 있다.
 - 학점교류로 수강한 학점(경희사이버대학 및 국내대학 학점교류)은 수강신청 제한 학점에 포함된다.
 - 사회봉사1,2,3은 한 학기에 1학점, 최대 3학점까지 수강신청 제한학점을 초과하여 취득 가능하다.
 - 취·창업스쿨강좌는 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.(단, 재학 중 2학점만 학점취득 인정)
 - 군사학강좌는 2018학년도 1학기부터 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.
 - 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의한다.
(전공은 해당대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지, 서울캠퍼스 교과목은 서울캠퍼스 학사지원팀으로 문의)

성적우수자 추가학점 부여제도

1. 개요

직전학기 평점평균 3.9 이상 취득자에 한해 다음 학기 수강가능학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도

2. 운영기준

가. 성적우수자 추가학점 적용기준

- 1) 직전학기 평점평균 3.9 이상 취득자
 - * 단, 아래의 조건을 모두 충족할 경우에만 부여
 - 가) 수강신청 기준 직전학기 15학점 이상 수강
 - 학기당 수강학점 불포함 강좌 제외(취업강좌, 사회봉사, 군사학 등)
 - 정규학기가 아닌 계절학기에서 취득한 성적은 제외
 - 나) 직전학기 이수 성적에 F등급(또는 N) 등급이 없는 자
 - 다) 직전학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자
- 2) 경과조치 : 본 제도의 적용은 2014학년도 1학기 성적 취득자부터 적용
- * 복학생의 경우 직전학기 2013학년도 2학기 이전 취득한 성적의 평점 3.75/4.3 이상인 자는 추가 3학점 부여

나. 적용제한조건

- 1) 수업연한 초과자 및 학점당 등록자에게는 적용하지 않음
- 2) 학기당 수강가능학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

다. 소멸기준

- 1) 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않음
- 2) 사용하고 남은 잔여학점은 당해학기 종료 시 자동 소멸됨

3. 시행시기

2014학년도 1학기부터

학점세이브 제도

1. 개요

학기당 수강학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 수강할 수 있는 제도

2. 정의

세이브학점이란 최대수강학점에서 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 이월할 수 있는 학점을 의미함

* 학기당 수강학점이란 학칙 제51조(학기·학년 당 수강학점)에서 정한 학점을 의미함

3. 운영기준

가. 학점세이브제도 적용기준

- 1) 세이브학점은 학기당 최대 3학점까지 허용함
- 2) 직전학기 성적 평점평균 3.9 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외함
- 3) 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
- 4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전학기에 발생한 세이브학점은 복교 후 학기에 적용함

나. 학점세이브제도 적용 제외 대상

다음 각 호에 해당하는 자는 학점세이브제도를 적용하지 않음

- 1) 직전 학기에 최소수강학점(취업강좌, 사회봉사 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
- 2) 직전학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
- 3) 직전학기에 한 과목 이상 F등급(또는 N)을 받은 자
- 4) 직전학기에 수강신청학점을 철회한 자
- 5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
- 6) 수학연한을 초과한 자
- 7) 학점 당 등록자
- 8) 교환학생 및 장기현장연수 파견자

※ 학점세이브제도 개정에 따른 경과조치

1. 개정내용 : 학기 수강학점제 시행에 따라 세이브 학점도 학기 단위로 적용함
2. 시행시기 : 2015학년도 1학기부터
3. 적용기준 : 직전학기 학기 수강학점 중 미사용 학점에 대해 최대 3학점까지 차기 학기로 이월 가능
 - 2015학년도 1학기에는 2014학년도 연간수강학점을 기준으로 발생한 세이브학점을 적용함
 - 2015학년도 2학기에는 2015학년도 1학기 학기수강학점을 기준으로 발생한 세이브학점을 적용함
4. 2015학년도 1학기 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 경과조치
 - 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학과 연계될 경우, 이 두 개의 학기에서 발생한 학년 세이브 학점을 차기 학기에 1회 반영함
 - 사례 : 2014학년도 2학기가 학년 1학기인 학생은 2015학년도 1학기(학년 2학기)와 합산하여 발생한 세이브학점을 2015학년도 2학기에 1회 적용하며, 2016학년도 이후부터는 개정된 학점세이브제도를 적용함

학점재수강 제도

1. 정의

학점재수강제도는 이미 수강하여 성적을 취득한(F/N 포함) 교과목을 재수강하여 재수강한 성적을 인정받는 제도임

2. 허용범위

- 가. 취득성적이 F학점을 포함하여 B- 이하인 교과목
- 나. 최초 성적 취득 후 재학 중 4학기 이내(2019학년도 입학생부터 적용)
- 다. 학기 당 2과목 이내(2019학년도 입학생부터 적용)
 - ※ 2018학년도 이전 입학자는 종전 운영지침을 적용함
 - ※ 2013학년도 2학기 이전에 취득한 성적은 F학점을 포함하여 재수강기준에 관계없이 재수강 가능

3. 학점 재수강 가능 과목

- 가. 2019학년도 이후 입학생 : 학수번호가 동일한 과목
- 나. 2018학년도 이전 입학생 : 국문 과목명이 동일하거나, 학수번호가 동일한 과목
 - ※ 단, 학과 교육과정 개편으로 학수번호가 상이하나 동일 강좌로 인정되는 과목이 있을 수 있으므로, 해당 대학의 교육과정 및 재수강 관련 공지를 반드시 참조 바람

4. 처리기준

- 가. 2개의 성적 중 학점재수강으로 나중에 취득한 성적을 인정함
- 나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점을 적용함

5. 성적기재방법

- 가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨
- 나. 성적표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적과 과목명이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 기 취득한 과목의 성적은 R로 표기되며, 과목명은 삭제되지 않음
- 다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

6. 유의사항

- 가. 학수번호가 동일한 경우만 재수강 신청을 할 수 있으며, 전산으로 재수강을 입력하므로 재수강신청서를 별도로 제출 할 필요가 없음
- 나. 재수강 신청은 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 허용됨
- 다. 재수강 처리 후 동일한 과목명이 중복해서 성적에 남는 경우 이전에 취득한 성적을 삭제
- 라. 본교에서 수강한 과목의 재수강은 본교의 학수번호가 동일한 과목을 수강해야 인정됨
- 마. 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우 가능(경희사이버대학 포함)
- 바. 정규학기 수강과목을 당해학기 계절학기에 학점재수강 불가
 - (사례 : 2021학년도 1학기 정규학기 수강중인 과목은 2021학년도 하계 계절학기에 재수강 신청할 수 없음)

수강신청학점 철회

1. 수강신청학점 철회

- 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 수강신청학점 철회기간에 해당과목의 수강신청을 철회할 수 있다.

2. 수강신청학점 철회 기준

- 수강신청을 철회하여 수강인원이 다음과 같은 경우 철회할 수 없다.
 - 전체영어강좌는 10명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
 - 전공강좌(필수/선택/기초)는 15명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
 - 교양강좌(필수/배분이수/자유이수)는 20명 미만이 되는 경우(단, 서울C 글쓰기의 경우는 15명 미만)

3. 수강신청학점 철회 절차 및 기간

- 철회 신청기간에 경희대학교 포털접속 → [수업/성적] → [수강신청학점철회] 클릭
- 수강신청학점 철회는 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.
 - ※ 수강신청학점 철회 기간에는 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

4. 유의사항

- 수강신청학점을 철회한 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없으며, 철회 후 이수신청학점이 최소 9학점(졸업학기에는 제한 없음) 이상 되어야 한다.
- 수강신청학점을 철회한 교과목의 학점은 학기당 수강가능학점 중 사용학점으로 포함된다.
- 수강신청학점 철회는 선착순으로 처리되므로 수강인원 미달 시 철회신청이 되지 않을 수 있다.
- 수강신청학점을 철회한 경우 성적우수자 추가학점 부여제도 및 학점세이브 제도가 적용되지 않는다.
- 계절학기에는 수강신청학점을 철회할 수 없다.

학점포기제도

1. 정의

학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 말한다.

2. 대상자

- 가. 재학생(수업연한초과자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
- 나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

3. 학점포기 대상과목

- 가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지된 과목
(※ 교육과정 개정으로 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목)
- 나. 국내·외 대학교(경희사이버대학교 포함)에서 학점교류형태로 취득한 과목
- 다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(N)를 취득한 성적
- 라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점

- 가. 포기 가능학점 : 졸업 전까지 총 6학점 이내

5. 처리기준

- 가. 포기한 성적은 삭제하고, 어떠한 경우에도 재인정하지 않는다.
- 나. 수강신청 제한학점은 직전학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정한다.
- 다. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효하다.
- 라. 졸업 시 수상자는 학점포기 이전의 성적으로 선발한다.

6. 성적 기재방법

- 가. 성적증명서에 학점 포기한 교과목 성적은 W로 표기함
- 나. 성적증명서 표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생은 졸업예정학기부터 성적증명서에 학점포기 한 과목이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 성적증명서에 학점 포기한 과목은 W로 표기됨

7. 신청절차

학점포기 신청은 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.

강의평가

1. 강의평가

- 매 학년도 학기별로 2회 실시(계절학기 제외)하며 수업환경개선 및 각종 평가자료로 활용한다.

2. 평가대상

- 개설되는 전체 강좌(군사학, 졸업논문, 전공탐색세미나 제외)를 대상으로 실시한다.

3. 강의기간 및 평가방법

- 강의평가는 온라인으로 실시하며 기간 및 평가방법은 매 학기 중 별도의 공지사항을 따른다.

4. 강의평가 시 유의사항

- 수강생들 전체가 반드시 참여해야 하며 모든 내용은 익명으로 진행된다.
- 강의평가에 참여한 학생에 대해서는 성적입력마감 강좌에 한해 해당학기 성적열람 권한을 먼저 부여한다.
- 평가한 사항은 원칙적으로 수정이 불가능하다. 단 평가를 잘못 실시한 경우는 학사지원팀에 요청하여 삭제 가능하다.

5. 주관부서

- 학사지원팀(031-201-3038~40)

성적취득 안내

1. 학업성적의 인정

- 학칙 제46조의 근거에 의하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가한다. 성적의 등급과 평점은 아래와 같다.

〈학업성적 등급별 평점표〉

등급	평점
A+	4.3
A0	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B0	3.0
B-	2.7
C+	2.3
C0	2.0
C-	1.7
D+	1.3
D0	1.0
D-	0.7
F	0.0

13단계 평가등급

- 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non-pass)로 평가할 수 있다. 또한, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않는다.
- D-등급 이상과 P등급을 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N등급을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않는다. 학점의 인정 시기는 학기말로 한다.
- 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때는 이를 취소할 수 있으며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 경우 졸업을 취소하고 학위를 박탈할 수 있다.

2. 정기시험과 추가시험 안내

- 정기시험 : 중간고사(개강 후 8주), 학기말고사(매 학기말)
- 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험 개시 전에 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학장의 승인을 얻어 추가 시험에 응시할 수 있다.

3. 시험자격

- 질병 등 기타 부득이한 사유로 결석할 때는 시험 개시 전 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학장의 승인을 얻어 추가 시험에 응시할 수 있다.

4. 성적부여

- 매 학기 해당 교과목 수업일수의 2분의 1 이상을 실제 출석하여야 성적을 부여한다.
- 실제 출석 및 출석인정을 포함하여 매 학기 수업일수의 3분의 2 이상을 출석하지 아니한 교과목의 성적은 F를 부여한다.
(체육특기자(교직과정 이수자 제외)는 '학사운영에 관한 규정' 참조)

5. 성적무효

아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 취득한 성적을 무효처리할 수 있다.

- 부정행위로 유기정학 이상의 징계를 받은 자의 해당학기 해당과목 성적
- 출석미달 과목의 성적
- 미등록자가 성적을 취득한 경우
- 동일교과목 이중 수강으로 취득한 성적
- 기타 부정한 방법으로 취득한 성적

6. 평점평균 산출방법

- [(교과목별평점×학점)의 총합]÷수강신청 총 학점으로 하며, 소수점 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사함

7. 성적열람 및 공시

- 성적열람기간 : 성적열람기간에 포털을 통하여 당해학기 성적을 열람할 수 있다.
- 성적공시(정정)기간 : 성적열람기간 이후 성적공시기간 동안 별도의 절차 없이 성적을 정정할 수 있으며 성적공시기간 이후에는 일체의 성적정정을 불허한다. 다만, 열람기간 및 공시기간 중 확인된 성적은 성적정정 등의 이유로 최종성적으로 간주할 수 없으며 성적입력이 완전히 마감되는 시점부터 최종성적으로 인정된다.

8. 성적경고

- 성적경고는 성적 인정사항이 없는 경우 및 당해 학기 평점평균이 1.70 미만인 자로 한다.
- 성적경고 시기 : 당해 학기 말에 실시
- 조치사항
 - 가. 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 학부모에게 통지한다.
 - 나. 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리한다.
- 유의사항 : 당해 학기에 취득한 계절학기 성적은 포함하지 않는다.

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



II

교육과정

교육과정의 운영개요

1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

- 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성한다. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가진다.
- 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분된다. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분한다. 교양과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 배분이수교과·기초교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공필수·전공선택·전공기초로 구분한다. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」 과목, 학사장교 임관 대상자를 위한 「ROTC과정」 과목, 「취창업스쿨」, 「사회봉사」와 같은 특별과목도 있다.
 - 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성된다.
 - 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성된다.
 - 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성된다.
 - 「ROTC과정 교과목」은 학사장교 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목이다.
- 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과목을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 내규에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「일반선택과목」이라고 한다.

〈표〉 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	04	전공필수	단일전공 또는 다전공과정 이수학점으로 인정 단, 이수전공과 관계없이 수강하는 경우 일반선택(08) 학점으로 인정
	05	전공선택	
	11	전공기초	
교양	14	필수교과	인간과 세계를 이해하는 데 도움을 주는 필수이수 교과
	15	배분이수교과	인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제들에 대한 선택교과
	16	기초교과	영어, 글쓰기와 같이 학문의 기초가 되는 기초이수 교과
	17	자유이수	자기 계발 및 실용성에 도움을 주는 선택교과
교직	06	교 직	2009학년도 이전 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 교직과목
	20	교직전선	2010학년도 이후 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 전공 교직과목
기타	08	일반선택	총 졸업학점에만 산입됨 (취·창업스쿨, 사회봉사, 다전공하지 않은 타전공 강좌 등)

2. 학수번호

학수번호정의 : 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임

- 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호

예시) 전자정보대학/컴퓨터공학과/컴퓨터공학개론

학수번호						분반번호		교과목명
C	S	E	1	0	1	0	1	컴퓨터공학개론
학과(전공)기호			수준번호	교과목 일련번호		01번째 분반		과목명

3. 교과의 이수단위 및 이수방법

- 교과이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수한다. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
- 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하며, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 한다.

교시 구분	서울 (주간)	서울·국제 (75분 수업)	서울·국제 (야간)
1교시	09:00~09:50	09:00~10:15	18:00~19:15
2교시	10:00~10:50	10:30~11:45	19:15~20:30
3교시	11:00~11:50	12:00~13:15	20:35~21:50
4교시	12:00~12:50	13:30~14:45	21:50~23:05
5교시	13:00~13:50	15:00~16:15	
6교시	14:00~14:50	16:30~17:45	
7교시	15:00~15:50		
8교시	16:00~16:50		
9교시	17:00~17:50		

- 교과를 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 방법과 학칙 제45조의 규정에 의하여 강의를 수강하지 않고도 학점취득 특별시험에 의하여 학점을 취득하는 두 가지 방법이 있다.

수강신청을 하여 교과를 이수하는 데는 정규학기 외에도 계절학기를 활용하여 학점을 취득할 수도 있다. 그 외에도 국내외 대학과의 학점교류협정에 의하여 학점을 인정받는 경우, 인터넷을 활용한 원격강좌를 활용하여 학점을 인정받는 경우 등이 있다.

후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

※ 2019학번~2022학번 기준(2018학번 이전은 반드시 경과조치 참조)

※ 공학교육인증(ABEEK)대상 학생은 ABEEK 교양과목 기본구조 기준표 참조

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
필수교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥2	세계와시민	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	1-2		
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1	1학년 필수	
		주제연구	3학점	2	2학년 필수	
	영어	대학영어	2학점	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 "대학영어" 대신 "한국어1", "한국어2", "한국어의이해1", "한국어의이해2" 중 한 과목으로 대체 가능
학점 소계			17학점			
배분이수교과	1. 생명과우주	7개 영역 중 4개 영역을 선택	12학점 이상	전학년	각 과목 3시간 3학점	
	2. 분석과추론					
	3. 상징과문화					
	4. 사회와평화					
	5. 자연기술토대					
	6. 인문사회토대					
	7. 예술창작토대					
학점소계			12학점 이상			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나)는 필수과목	
				전학년		
	학점 소계		3학점 이상			
교양이수학점			32학점 이상	최대 50학점까지 인정		

1. 외국인학생의 경우 "대학영어" 대신 "한국어1", "한국어2", "한국어의이해1", "한국어의이해2" 중 한 과목으로 대체 가능
- 2015학년도 이전 입학한 외국인학생의 경우는 "영어1,2" 대신 "한국어1,2" 또는 "한국어의이해1,2"로 대체 가능하며, 2007학번 이전의 외국인 학생은 해당 학번의 교양 교육과정 경과 조치에 따름
2. 외국인학생 및 편입생의 경우 "전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)" 필수과목 면제(자유이수교과에서 3학점 이상 이수)
3. 2017학년도부터 기존 "신입생세미나2" 과목은 필수과목에서 면제(기존 2011~2016학번 모두 변경사항 적용)
4. 2020학년도부터 기존 "신입생세미나1" 과목은 필수과목에서 면제(기존 2008~2019학번 모두 변경사항 적용)
5. 2020학년도부터 기존 "전공탐색세미나" 교과목명이 "전공탐색및기업가정신세미나"로 변경되며, 2017~2019학번은 "전공탐색세미나" 대신 "전공탐색 및기업가정신세미나"를 대체과목으로 인정

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양과목 이수안내(후마니타스 교양교육과정과 동일하게 운영)

구분	영역	과목명(학점)	이수학점	이수학년	비고
필수교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥2	세계와시민	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	1-2	
	글쓰기	성찰과표현	3	1	1학년 필수
		주제연구	3	2	2학년 필수
	영어	대학영어	2	1	3시간 2학점
학점 소계			17학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	7개 영역 중 4개 영역을 선택	12학점 이상	전학년	※ 입학년도별 배분이수교과 이수는 아래 주의사항 참조
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
학점소계			12학점 이상		
자유이수	자유이수교과		3학점 이상	1	전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나)는 필수 과목
	학점 소계		3학점 이상	전학년	
교양이수학점			32학점 이상	최대 50학점까지 인정	

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양교과목 대체교과목 표 안내(2010학번(포함) 이전 해당됨)

신규 교과목(학점)	구 교과목(학점)	비 고
글쓰기1(3)	과학기술과글쓰기(3)	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 2010학번(포함)이전 학생들에게만 해당되며, 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 3학점 인정
글쓰기2(3)	자연과학읽기와토론(3) / 문학읽기와토론(3) 택1	
인간의가치탐색(3) 우리가사는세계(3)		
특허와지적재산권(3)		
영어1(3)	Global English1(3)	
영어2(3)	Global English2(3)	
공학과윤리(3)	공학과윤리(3)	변동사항 없음
공학과경영(3)	공학과경영(3)	변동사항 없음
후마니타스특강1(1)	리더십함양(1)	2010학번(포함) 이전까지 인정
-	언어와문학의이해(3) 한자의이해(3)	2010학번(포함) 이전까지 인정

필수/배분이수/자유이수 대체 인정 제도 안내

1. 2016학번(포함) 이후부터 대체인정 제도가 적용된다.
2. 아래표의 대상 대학(학과) 소속 학생이 전공(기초)과목을 이수 시 필수 또는 배분이수교과로 3학점까지 대체인정이 가능하다.
3. 대체인정을 받은 경우, 잔여 학점은 인정받은 영역 이외의 영역에서 이수해야 한다.

■ 2019학번 이후

- 대체로 인정된 학점은 해당영역의 이수학점계에 반영됨

※ 전공기초강좌의 경우 해당영역의 이수학점계에는 반영되나, 총 졸업학점에는 중복되어 인정되지 않음

- 배분이수교과의 경우, 인정받은 영역 이외의 영역 조건을 충족해야 함

○ 경희사이버대학교 강좌[학기당 3학점(학기당 학점교류 가능학점 범위 내)에 한함]

강좌구분	사이버대학 개설영역	후마니타스칼리지 인정영역	학점
경희사이버대학교	배분이수교과	배분이수교과	3
	자유이수교과	자유이수교과	3

배분이수교과의 경우, 후마니타스칼리지에서 인정받는 상세 배분이수 영역은 다음과 같다.

경희사이버대학 배분이수영역	후마니타스칼리지 배분이수영역
의미, 상징, 공감 사회, 공동체, 국가, 시장 평화, 비폭력, 윤리, 문명 역사, 문화, 소통	5. 인문사회토대 영역
생명, 몸, 공생체계 자연, 우주, 물질, 기술 논리, 분석, 수량세계	6. 자연기술토대 영역

○ 단과대학별 전공기초 강좌[총 3학점까지 대체인정]

대학(학과)구분	전공(기초) 과목명	학점	대체인정 영역
공과대학	기계공학과	미분적분학 또는 물리학1	3
	산업경영공학과	미분적분학 또는 일반물리	3
	원자력공학과	미분적분학 또는 일반물리	3
	화학공학과	미분적분학 또는 일반물리	3
	정보전자신소재공학과	미분적분학 또는 물리학1	3
	사회기반시스템공학과	미분적분학 또는 물리학1	3
	건축공학과	미분적분학 또는 물리학및실험1	3
	환경학및환경공학과	미분적분학 또는 생물학및실험1	3
	건축학과	건축학개론 또는 건축구조역학	3

대학(학과)구분		전공(기초) 과목명		학점	대체인정 영역	
응용과학대학		미분적분학 I 또는 화학및실험 I		3		
생명과학대학		생물1 또는 화학1		3		
전자정보대학		전자공학과	물리학및실험1	3		
		생체의공학과	2019학번	물리학및실험1		3
			2020학번 이후	물리학1		3
소프트웨어융합대학		물리학및실험1		3		
외국어대학	프랑스어학과	2019학번	중급프랑스어1 또는 중급프랑스어2	3		배분이수교과 5. 인문사회토대 영역
		2020학번 이후	-	-		
	스페인어학과	스페인역사와문화 또는 라틴아메리카역사와문화1		3		
	러시아어학과	2019학번	러시아학입문 또는 러시아문화의이해	3		
		2020학번 이후	-	-		
	중국어학과	한자와한자어 또는 중국역사의이해		3		
	일본어학과	일본역사와문화 또는 일본어와한자		3		
	한국어학과	언어의이해 또는 문화의이해		3		
글로벌커뮤니케이션학부	영국역사와문화 또는 미국역사와문화		3			

■ 2018학번(포함) 이전

1. 적용 기준

- 가. 경희사이버대학교 강좌 : (입학년도 상관없이)2016학년도 이수부터 적용
 나. 단과대학별 전공기초 강좌 : 2016학번에서 2018학번까지 적용

2. 기본조건

- 가. 대체로 인정된 학점은 해당영역의 이수학점계에 반영됨
 ※ 전공기초강좌의 경우 해당영역의 이수학점계에는 반영되나, 총 졸업학점에는 중복되어 인정되지 않음
 나. 배분이수교과의 경우, 인정받은 영역 이외의 영역 조건을 충족해야 함

○ 경희사이버대학교 강좌[학기당 3학점(학기당 학점교류 가능학점 범위 내)에 한함]

강좌구분	사이버대학 개설영역	후마니타스칼리지 인정영역	학점
경희사이버대학교	배분이수교과	배분이수교과	3
	자유이수교과	자유이수교과	3

○ 단과대학별 전공기초 강좌[총 6학점까지 대체인정]

대학(학과)구분		전공(기초) 과목명	학점	대체인정 영역	
공과대학	기계공학과	미분적분학	3	영역구분 없이 배분이수교과 각 3학점으로 인정	
		물리학1	3		
	산업경영공학과	미분적분학	3		
		일반물리	3		
	원자력공학과	미분적분학	3		
		일반물리	3		
	화학공학과	미분적분학	3		
		일반물리	3		
	정보전자신소재공학과	미분적분학	3		
		물리학1	3		
공과대학	사회기반시스템공학과	미분적분학	3	영역구분 없이 배분이수교과 각 3학점으로 인정	
		물리학1	3		
	건축공학과	미분적분학	3		
		물리학및실험1	3		
	환경학및환경공학과	미분적분학	3		
		생물학및실험1	3		
	건축학과	건축학개론	3		
		건축구조역학	3		
	응용과학대학	미분적분학 I	3		영역구분 없이 배분이수교과 각 3학점으로 인정
		화학및실험 I (우주과학과 해당사항 없음)	3		
생명과학대학	생물1	3			
	화학1	3			
외국어대학	프랑스어학과	중급프랑스어1	3	영역구분 없이 배분이수교과 각 3학점으로 인정	
		중급프랑스어2	3		
	스페인어학과	스페인역사와문화	3		
		라틴아메리카역사와문화1	3		
	러시아어학과	러시아학입문	3		
		러시아문화의이해	3		
	중국어학과	한자와한자어	3		
		중국역사의이해	3		
	일본어학과	일본역사와문화	3		
		일본어와한자	3		
	한국어학과	언어의이해	3		
		문화의이해	3		
	글로벌커뮤니케이션학부	영국역사와문화	3		
		미국역사와문화	3		

대학영어/영어1,2 강좌 수강 안내

1. 필수교과(기초교과) 영어 교육과정 변경 안내

- 2016학번(포함) 이후 학번에 해당하는 학생은 대학영어를 1학년에 필수로 이수한다.
- 2011~2015학번은 영어1,2를 각각 필수로 이수한다.

2. 대학영어 수준별 수강신청 안내

- 대학영어 강좌는 Advanced(고급), Intermediate(중급), Elementary(초급)의 3단계로 수준별로 나뉜다.
- 영어 교과목 성적평가 방법 안내표

교과목	개설수준	성적평가 방법
대학영어	Advanced(고급반)	절대
	Intermediate(중급반)	상대
	Elementary(초급반)	상대

3. 영어1,2 수강 안내

	영어1 수강 성적	영어2 수강가능 강좌 Level
고급(A)	A+ ~ A0	Advanced(고급반)
	A- ~ D-	Intermediate(중급반)
중급(I)	A+	Advanced(고급반)
	A0 ~ B0	Intermediate(중급반)
	B- ~ D-	Elementary(초급반)
초급(E)	A+ ~ A0	Intermediate(중급반)
	A- ~ D-	Elementary(초급반)

- 영어1,2 교과목은 2023학년도부터 개설하지 않으므로 수강신청 전에 학사계시판 공지사항을 참조

신입생 교양과목 이수 중요사항 및 순차 수강 안내

1. 신입생 교양과목 이수 중요사항 - 1학년 필수이수 교양과목

내용	구분	필수이수과목	비고	
1학년 필수이수 학점	필수교과	성찰과표현(3학점)	1, 2학기 개설	
		대학영어(2학점)	※ TOEIC 점수 참조표 참조하여 수강	
	문명전개의 지구적문맥	인간의가치탐색(3학점)	1, 2학기 개설	
		세계와시민(3학점)		
		빅뱅에서문명까지(3학점)	4학년 졸업 전까지 수강 필수	
	자유이수 교과	전공탐색및기업가정신세미나 (1학점)	2학기 개설	수강신청은 후마행정실에서 일괄 실시함
총 계(학점)	15학점			

2. 순차 수강 안내(선수과목을 이수하지 않은 경우 후수과목 수강신청 불가함)

- 가. 필수교과 : 성찰과표현(1학년) → 주제연구(2학년)
- 나. 자유이수교과 : 독립연구1 → 독립연구2
- 다. 2018 이전 학번의 순차수강 과목
 - 1) 중핵교과 : 인간의가치탐색 → 우리가사는세계
 - 2) 글쓰기 : 글쓰기1 → 글쓰기2
 - 3) 영어 : 영어1 → 영어2

2019/2020학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치

I. 교양교육과정 적용의 원칙

- 2019/2020학년도 교양교육과정 개편에 따라 본 경과조치는 2018학년도 이전 입학생에게 적용하며, 다만 1개 학기 이상 수강해야 한다.
- 2019/2020학년도 1학기부터 개편된 교양교육과정에 따라 수업이 진행되며 2018학년도 이전 입학생도 이에 따라 교양수업을 수강해야 한다.
- 2018학년도 이전 입학생으로 개편 이전 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2019/2020학년도 교양교육과정에서 이를 추가로 이수하되, 기준학점은 2003학년도 이전 입학생은 2003학년도 이전, 2004~2018학년도 입학생은 입학년도 교육과정을 따른다.
- 전과를 하게 된 경우 기존 학부(학과)에서 이수한 이수구분별 영역 수강학점을 전과한 학부(학과)에서 필요한 해당 교양학점을 이미 이수한 것으로 인정할 수 있다.
- 캠퍼스 간 전과를 허가 받은 자는 전과 이전 소속캠퍼스에서 취득한 교양과목(전공교양 제외)의 과목명과 관련 없이 교양이수구분을 동일하게 인정하며, 이는 캠퍼스 전과 시행이전에 취득한 교양 교과목으로 제한한다.

1. 2018학년도 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2018학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2018학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥2	우리가사는세계	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	각 과목 3시간 3학점
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
학점 소계		12학점 이상			

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고		
기초교과	글쓰기	글쓰기1	2	1	1학년 필수 3시간 2학점		
		글쓰기2	2	2	2학년 필수 3시간 2학점		
	영어	대학영어	2	1	1학년 필수 3시간 2학점		※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육	3	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능		
	학점 소계		9학점				
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1 전학년	※ 전공탐색및기업가정신세미나 (전공탐색세미나) 필수		
	학점 소계		3학점 이상				
	교양이수학점		33학점 이상		최대 50학점까지 인정		

다. 자유이수 교과의 전공탐색및기업가정신세미나(전공탐색세미나)를 필수로 이수한다.

라. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

2. 2016학년도 이후~2017학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2017학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2017학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고
중핵교과	문명전개의지구적문맥1	인간의가치탐색	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥2	우리가사는세계	3학점	1	1학년 필수
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서문명까지	3학점	전학년	2016학번(포함) 이후만 수강가능
	학점 소계		9학점		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 4개 과목 선택	12학점 이상	전학년	각 과목 3시간 3학점
	2. 분석과추론				
	3. 상징과문화				
	4. 사회와평화				
	5. 자연기술토대				
	6. 인문사회토대				
	7. 예술창작토대				
학점 소계		12학점 이상			

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
기초교과	글쓰기	글쓰기1	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 2010학번 이전 3시간 3학점
		글쓰기2	2	2	2학년 필수 3시간 2학점	
	영어	대학영어	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”, “한국어2”, “한국어의이해1”, “한국어의이해2” 중 한 과목으로 대체 가능
	시민교육	시민교육	3	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능	
	학점 소계		9학점			
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	전학년		
	학점 소계		3학점 이상			
교양이수학점			33학점 이상	최대 56학점까지 인정 ※ 2017학년도 입학생은 50학점까지 인정		

다. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나2” 과목을 필수에서 면제한다.

라. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

3. 2011학년도 이후~2015학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2011학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2011학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

구분	영역	과목명(학점)	이수학점	비고
중핵교과		인간의가치탐색(3학점)	6학점	
		우리가사는세계(3학점)		
배분이수교과	1. 생명과우주	영역 구분 없이 5개 과목 선택	15학점 이상	
	2. 분석과추론			
	3. 상징과문화			
	4. 사회와평화			
	5. 자연기술토대			
	6. 인문사회토대			
	7. 예술창작토대			
기초교과	기초필수	글쓰기1(2학점)	4	※ 2010학번 이전 3시간 3학점 ※ 외국인학생의 경우 “영어1,2” 대신 “한국어1,2” 또는 “한국어의이해1,2”로 대체 가능
		글쓰기2(2학점)		
		영어1(2학점)	4	
		영어2(2학점)		
	시민교육(3학점)	3		
자유이수	자유이수교과	3학점 이상		
교양이수학점			35학점 이상	최대 56학점까지 인정

※ 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 및 “신입생세미나2” 과목을 필수에서 면제한다.

4. 2008학년도 이후~2010학년도 이전 입학생

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2008학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2008학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)	이수학점	비고	
기초교양	문화세계지도자영역(2)	신입생세미나1, 후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3, Leaders&Leadership, 시민교육, 리더십합양, 사회봉사학습, 글로벌리더십(외국인) 中 택1	2		
	사고및표현영역(6)	글쓰기1,2(舊 글쓰기및독서와토론), 우리가사는세계, 인간의가치탐색	6	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 3학점 인정	
	외국어영역(6)	영어1,2(舊 Global English1,2)	6	※ 외국인학생의 경우 “영어1,2” 대신 “한국어1,2” 또는 “한국어의이해1,2”로 대체 가능	
통합교양	기본영역(6)	인간	배분이수교과 자유이수교과	16	16학점 이상 자유롭게 수강
		사회			
		자연			
	중점영역(6)				
	선택영역	선택교양강좌			
기숙프로그램(4)					
※ 최저 36학점 이상, 최대 60학점까지 이수					

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 기초교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기초교양 14학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교양교육과정의 기초교과 기초필수에서 영역 구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민 교육 과목(3학점)을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 중핵교과의 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기초필수 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 각 3학점으로 인정한다.

(※ Global English1을 이수한 학생은 영어2를 이수하며, Global English2만 수강한 학생은 영어1을 이수한다)

나) 통합교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기본영역(6학점) 및 중점영역(6학점) 및 선택영역 기숙교육프로그램(4학점) 총 16학점을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 세부영역 구분 없이 부족한 학점을 취득하여야 한다.

다. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 기초교양 학점으로 인정한다.
 - 2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교과과정의 통합교양 학점으로 인정한다.
 - 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양으로 취득한 학점을 2008학년도 교육과정의 전공교양학점으로 인정한다.
- ※ 2020학년도 교양교육과정의 개편에 따라 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나1” 과목을 필수에서 면제한다.

5. 2004학년도 이후~2007학년도 이전 입학생

가. 2004학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2004학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)	이수학점	비고
핵심교양	문화세계 지도자영역(1)	후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3, Leaders&Leadership, 시민교육, 사회봉사1, 리더십함양 中 택1	1	
	사고및 표현영역(3)	글쓰기1,2(舊 글쓰기및독서와토론), 우리가사는세계, 인간의가치탐색	3	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수 시 3학점 인정 ※ 핵심교양 이수면제 제도에 따라 면제 가능 ※ 외국인학생의 경우 '한국어1,2' 또는 2007 이전 유사과목(한국언어문화의이해1,2, 한국어회화1,2, 한국어강독1,2)을 외국어영역의 대체과목으로 인정
	외국어영역(6)	영어1,2(舊 Global English1,2)	6	
	전산영역(3)	폐지	-	
영역교양	1영역	(13) 배분이수교과 자유이수교과	13	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역			
	3영역			
	4영역			
	5영역			
※ 최저 35학점 이상, 최대 56학점까지 이수				

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2004학년도 교양교육과정에 따라 핵심교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 기초필수영역에서 영역 구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민 교육 과목을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 중핵교과의 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기존 핵심교양 중 전산영역 이수 3학점은 폐지한다.
- 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 각 3학점으로 인정한다.

나) 2004학년도 교양교육과정에 따라 영역교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수 또는 자유 이수교과에서 부족한 학점을 취득하여야 한다.

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초교과 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2004학년도 교육과정의 핵심교양 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 영역교양 학점으로 인정한다.
- 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양(전공기초)으로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 계열교양 학점으로 인정한다.

6. 2003학년도 이전 입학생

가. 2003학년도 이전 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2003학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

기존영역(학점)		대체영역(교과)		이수학점	비고
영역교양	1영역	(13)	기초교과 중핵교과 배분이수교과 자유이수교과	13	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역				
	3영역				
	4영역				
	5영역				

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2003학년도 이전 교육과정에 따라 교양선택을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 영역 구분에 상관없이 부족한 학점을 취득할 수 있다.

나) 2011학년도 교양교육과정부터는 기존 전공교양(구 계열교양)이 교양영역에서 제외된다. 단, 전공교양(구 계열교양) 과목은 기존과 같이 개설되며 학점이수는 기존과 동일하게 단과대학 또는 전공별로 지정된 소정의 학점 및 과목을 이수하면 된다.

※ 2012학년도부터 전공교양이 전공기초로 명칭 변경됨(2011학년도부터 전공교양은 교양영역에서 제외됨)

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에 따라 취득한 배분이수 또는 자유이수교과 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.
- 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양(전공기초)으로 취득한 학점을 2003학년도 교육과정의 전공기초 학점으로 인정한다.

[공통사항]

- 2003학년도 이전 입학생 및 편입생은 2003학년도 이전 교양영역 중 CRS 과목인 영어, 전산과목의 이수를 의무화하지 않되 해당 대학에서 지정한 졸업인증제도에 따라 학점을 이수하여야 한다.
- 2011학년도 교양교육과정시행으로 기존 교양교육과정 중 교과목의 폐지로 재수강을 할 수 없을 경우 교양교육과정에 한해 학점에 상관없이 학점포기를 신청할 수 있다.(2010학번 이전 학번만 적용)
- 상기 이외의 경과 규정이 필요할 경우 후마니타스칼리지 학장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.
- 자유이수교과 “기숙교육프로그램”은 2007학번 입학생까지는 수강할 수 없으며 2008학번부터 수강을 원칙으로 한다.

II. 필수교과(기초교과·기초교양 핵심교양) 이수면제 신청 안내

1. 이수면제 대상과목(학점부여 없음)

가. 2008~2015학번 재학생 : 영어1, 영어2

나. 2016학번 이후 재학생 : 대학영어

※ 2004~2007학번 재학생의 핵심교양 이수면제 기준 및 자격은 후마니타스칼리지 행정실 별도 문의

2. 신청대상(아래 가~다항 모두 해당)

가. 신청일 현재 국제캠퍼스 학부 재학 중인 자

나. 이수면제를 신청하고자 하는 과목에 대한 수강 이력이 없는 자

다. 아래 '3. 이수면제 기준 및 자격' 항목 중 하나에 해당하는 자

3. 이수면제 기준 및 자격

가. 2008학번 이후 재학생의 영어1, 영어2, 2016학번 이후 재학생의 대학영어 이수면제 기준 및 자격

- 1) 공인 영어시험 성적우수자로 TOEFL, TEPS, TOEIC 중에서 일정한 점수 이상자
- 2) 국제화 추진(TOEFL, TOEIC 등) 전형 입학자
- 3) 영어권 국적 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민 특별전형입학자
- 4) 영어권 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국 공인 교육기관 프로그램 이수자, 교환학생

[이수면제 기준표]

이수면제 종류	이수면제 기준			이수면제 과목
	TOEFL (IBT)	TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상	850점 이상	2008~2015학번 : 영어1, 영어2 2016이후 학번 : 대학영어
2. 국제화 추진 전형 입학자	국제화 추진 TOEFL, TOEIC 전형 입학자			2008~2015학번 : 영어1, 영어2 2016이후 학번 : 대학영어
3. 영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별전형	영어권 국적의 외국인 또는 영어권 국가의 재외국민특별전형 입학자			2008~2015학번 : 영어1, 영어2 2016이후 학번 : 대학영어
4. 영어권 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국 공인 교육기관 프로그램 이수자, 교환학생	재학 중 영어권 국가의 공인 교육기관에서 프로그램 이수 후 3학점 이상 취득한 자			2008~2015학번 : 영어1, 영어2 2016이후 학번 : 대학영어

※ 공인 영어시험 성적표는 이수면제 신청일로부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함

나. 2004~2007학번 재학생의 핵심교양 이수면제 기준 및 자격 : 후마니타스칼리지 행정실 별도 문의

4. 신청기간 및 방법 : 학사게시판 공지사항 참조

(통상 공지문은 1학기 3월경, 2학기 9월경에 안내되며, 1학기 6월경, 2학기 12월경에 신청을 받음)

5. 신청자 유의사항

- 가. 2021학년도 2학기 현재 위 과목을 수강하고 있거나 이미 이수한 경우에는 이수면제를 신청할 수 없음
- 나. 이수면제 신청하려는 과목에서 F학점을 받은 학생은 이수한 것은 아니지만 수강을 하였으므로 신청할 수 없음
- 다. 신청일 현재 휴학 중인 경우는 신청할 수 없음
- 라. 이미 수강한 과목에 대해서는 학점포기를 통한 이수면제를 신청할 수 없음
- 마. 본 제도는 일정 능력 보유자에게 과목이수를 면제하는 제도로서 학점은 부여되지 아니하므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수하여야 함
- 바. 신청자격이 있어도 이수면제를 신청하지 아니하면 과목이수를 면제받을 수 없음
- 사. 기타 자세한 사항은 후마니타스칼리지 행정실로 문의바람(031-201-3401~5)

전공교육과정의 이수

1. 전공의 이수방법

가. 단일전공과정 및 다전공과정

- 모든 학생은 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있다.
 - 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 한다.
 - 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 한다.
 - 전공과정을 다전공으로 이수하고자 하는 경우 소정의 기간에 제1전공 외에 추가로 이수하고자 하는 전공을 이수 신청 후 해당 학과장(전공지도교수)의 승인을 받아야 하며, 두 개의 전공까지 이수를 승인받을 수 있다.
- 2019학년도 입학자부터 단일전공과 다전공의 이수 교과목이 동일한 경우에는 이를 중복인정하지 않는다. 다만, 인정을 원하는 단과대학은 교육과정 시행세칙에 반영하여 운영하여야 한다.
- 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이에 결정하는 것을 원칙으로 한다.
- 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다. 부전공과정을 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.

나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

- 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공기초로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 한다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 타 전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 내규에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 일반선택 학점으로 인정되어 졸업학점에 포함된다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 학사과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있다.
- 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하면 전공과목 이수과정을 안내 받을 수 있다.(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받는다)
- 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 한다.

다. 기타

- 각 전공별 교육과정에서 내규로 정한 규정을 준수하여야 한다.(각 전공별 교육과정 참조)
- 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속 학과의 전공시행세칙을 따른다.

2. 단일전공과정의 이수

- 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수한다.

3. 다전공(복수전공)과정의 이수

가. 다전공과정 이수 방법

- 다전공과정의 이수를 돕기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 한다.
- 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있다.
 - 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 한다.
- 두 개 이상의 전공과정에서 서로 중복되어 있는 전공과목을 이수할 경우 복수의 전공 모두에서 다전공과정 이수를 위한 전공 이수학점으로 인정하되 졸업학점에는 중복하여 산입하지 않는다.
 - 전공 A에서 전공필수(또는 선택) 과목으로 이수한 전공과목이 전공 B에서 전공선택(또는 필수)과목으로 개설되어 있을 경우 다전공과정이수에 필요한 전공 A의 전공필수(또는 선택) 학점 및 전공 B의 전공선택(또는 필수)학점으로 인정받는다.
 - 이 경우, 단과대학별 교육과정 시행세칙을 통해 중복인정학점수를 제한할 수 있다.
- 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 한다.
- 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않는다.

나. 다전공과정 이수 전공

- 다전공 과정의 이수가 가능한 전공
 - 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학과(부)에 설치된 전공(서울캠퍼스에 설치된 전공도 이수가능하나, 2006학번 이후 학생은 신청 및 선발된 경우만 가능함)
 - 연계전공
- 학생 소속별 다전공 이수 금지 전공(학과)

구분	서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
서울캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열 전공/간호과학대학/ 예·체능계열 전공/자율전공학/특성화고졸재직자전형학과 (국제통상·금융투자학과, 문화관광산업학과, 조리산업학과)	글로벌커뮤니케이션학부 영미어문전공/ 영미문화전공/동서의과학과
국제캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열 전공/간호과학대학 전공/예·체능계열 전공/ 자율전공학/문과대학 영어영문학과, 응용영어통번역학과, 특성화고졸재직자전형학과 (국제통상·금융투자학과, 문화관광산업학과, 조리산업학과)	동서의과학과

다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

- 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 한다. 다전공과정이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능하다. 단, 2011학년도 이전 입학생은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능하다.
- 다전공 신청은 2학기 이상(편입생은 1학기 이상) 등록하고 신청 당시 재학 중인 자에 한하여 신청자격을 부여한다. 단, 수업연한을 초과한 자는 신청할 수 없다.

라. 다전공(복수전공)과정 중도 포기자의 학점 인정

- 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 일반선택 학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타 전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 한다.

4. 부전공과정의 이수

- 부전공과정으로 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.
- 부전공과정 이수자는 전공별로 지정한 전공필수 및 전공선택학점을 이수하여야 한다.
- 부전공과정의 이수를 중도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.
- 부전공과정 이수 심사는 졸업예정자를 대상으로 하여 본 졸업 사정기간 중 부전공 소속 단과대학 행정실에서 진행한다.
- 다전공과정의 이수가 금지된 전공은 부전공과정의 이수도 금지한다.

5. 융합전공과정의 이수

- “융합전공”이란 모집단위에는 설치되어 있지 않으나 2개 이상의 학과(전공)가 융합하여 편성된 새로운 전공을 말한다.
- 융합전공이수는 융합전공에 참여하는 학과의 소속 학생에 한하여 1전공 진입이 가능하다.
- 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이 소정의 기간에 신청하여 지도교수의 승인을 득하여야 한다.
- 융합전공 운영내역

융합전공명	참여대학 및 참여학과
글로벌엔지니어링 융합전공	공과대학 : 사회기반시스템공학과(주관) 외국어대학 : 스페인어학과, 프랑스어학과, 러시아어학과
글로벌문화기술 융합전공	외국어대학 : 일본어학과(주관), 글로벌커뮤니케이션학부 영미문화전공, 영미어문전공 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
4D아트 융합전공	예술디자인대학 : 도예학과(주관), 환경조경디자인학과
아트&테크놀로지 융합전공	예술디자인대학 : 디지털콘텐츠학과(주관) 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
스마트팜공학 융합전공	생명과학대학 : 스마트팜학과(주관), 유전공학과, 식물환경신소재공학과
K-퍼포밍아트 융합전공	예술·디자인대학 : 연극영화학과(주관), 포스트모던음악학과

〈표〉 2022학년도 전공별 교육과정 기본구조

대학명	학과/전공	졸업 학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정			
			전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점	부전공과정			
			전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 필수	전공 선택	계	
공과대학	기계공학과	130	21	19	45	85	9	21	12	23	56	-	12	9	21	
	산업경영공학과	130	21	6	57	84	12	15	6	35	56	-	6	15	21	
	원자력공학과	130	21	30	33	84	-	21	24	11	56	-	9	12	21	
	화학공학과	130	21	19	45	85	6	21	10	26	57	-	9	12	21	
	정보전자신소재공학과	130	21	21	42	84	-	21	21	14	56	-	12	9	21	
	사회기반시스템공학과	130	21	25	39	85	-	21	25	11	57	-	21	-	21	
	건축공학과	130	21	18	45	84	-	21	18	17	56	-	18	3	21	
	환경학및 환경공학과	환경학과	130	21	18	45	84	-	12	18	26	56	-	15	6	21
		환경공학과	130	21	18	45	84	-	12	18	26	56	-	15	6	21
	건축학과	165	21	93	12	126	-	21	93	12	126	-	33	-	33	
전자정보대학	전자공학과	130	30	26	28	84	-	35		24	59	-	9	12	21	
	생체의공학과	130	24	23	37	84	-	6	23	28	57	-	3	21	24	
소프트웨어 융합대학	컴퓨터공학부	컴퓨터공학과	140	18	48	30	96	12	12	27	15	54	-	15	6	21
		인공지능학과	130	18	45	27	90	12	15	33	18	66	-	-	-	-
	소프트웨어융합학과	130	15	37	36	88	12	15	21	24	60	-	9	12	21	
응용과학대학	응용수학과	130	18	21	36	75	12	6	21	15	42	12	21	-	21	
	응용물리학과	130	18	21	36	75	12	18	21	6	45	-	21	-	21	
	응용화학과	130	18	12	45	75	-	6	12	24	42	-	12	9	21	
	우주과학과	130	18	15	39	72	6	12	12	18	42	-	12	18	30	
생명과학대학	스마트팜과학과	130	15	15	50	80	12	6	15	30	51	-	12	9	21	
	식물·환경신소재공학과	130	15	15	40	70	6	6	15	27	48	-	15	6	21	
	식품생명공학과	130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21	
	원예생명공학과	130	15	12	40	67	6	6	12	27	45	-	12	9	21	
	유전생명공학과	130	15	15	46	76	9	6	15	27	48	6	15	6	21	
	한방생명공학과	130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21	
국제대학	국제학과	120	12	6	39	57	6	12	6	30	48	3	6	15	21	
	글로벌한국학과	120	9	12	30	51	12	9	12	21	42	3	9	12	21	

대학명	학과/전공	졸업 학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정		
			전공학점				타 전공 인정 학점	전공학점				타 전공 인정 학점	부전공과정		
			전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 필수	전공 선택	계
외국어대학	프랑스어학과	120	-	9	57	66	3	-	9	45	54	-	9	12	21
	스페인어학과	120	6	12	51	69	3	6	12	30	48	-	12	9	21
	러시아어학과	120	-	6	54	60	3	-	6	48	54	-	3	18	21
	중국어학과	120	6	12	51	69	-	6	12	36	54	-	12	9	21
	일본어학과	120	6	12	51	69	-	6	12	30	48	-	12	9	21
	한국어학과	120	6	-	54	60	-	6	-	39	45	-	-	21	21
	글로벌커뮤니 케이션학부	영미어문전공	120	9	15	45	69	9	9	15	24	48	9	15	6
영미문화전공	120	9	15	45	69	9	9	15	24	48	9	15	6	21	
예술디자인 대학	산업디자인학과	120	18	21	33	72	9	9	12	29	50	9	12	9	21
	시각디자인학과	120	18	9	46	73	6	9	9	32	50	6	9	12	21
	환경조경디자인학과	120	18	12	43	73	12	9	12	29	50	12	12	9	21
	의류디자인학과	120	18	12	43	73	6	9	12	29	50	6	12	9	21
	디지털콘텐츠학과	120	18	-	55	73	12	5	-	45	50	12	-	21	21
	도예학과	120	18	12	40	70	9	9	9	31	49	9	12	9	21
	연극영화학과	120	10	13	42	65	10	10	13	27	50	-	10	11	21
	포스트모던음악학과	120	21	12	43	76	10	12	12	26	50	-	12	21	33
체육대학	체육학과	130	7	9	44	60	12	7	9	23	39	-	9	12	21
	스포츠의학과	130	7	9	52	68	12	7	9	35	51	-	9	12	21
	골프산업학과	130	7	9	51	67	12	7	9	33	49	-	9	20	29
	스포츠지도학과	130	7	12	44	63	12	7	12	23	42	-	12	12	24
	태권도학과	130	7	9	44	60	6	7	9	23	39	-	9	12	21
융합전공	글로벌엔지니어링	120	-	6	66	72	-	-	6	36	42	-	-	21	21
	글로벌문화기술	120	6	15	48	69	-	6	15	27	48	-	15	6	21
	4D아트	120	18	-	51	69	12	9	-	36	45	12	-	-	-
	아트&테크놀로지	120	6	-	54	60	12	6	-	36	42	12	-	-	-
	스마트팜공학	130	15	15	46	76	-	15	15	21	51	-	-	-	-
	K-퍼포밍아트	120	10	-	60	70	12	10	-	40	50	12	-	-	-

· 각 이수구분별 소정학점 이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택 학점으로 인정 가능함

전공별 트랙교육과정

1. 정의

특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 '트랙과정'을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있다.

2. 신청대상 및 방법

- 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
- 2학기~7학기 재학생
- 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
- 주전공/다전공/트랙신청기간(4월 및 10월 초) 경희대학교 포털에 접속하여 신청
 - ※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있으며, 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 대학별 교육과정시행세칙을 따른다.

3. 트랙교육과정 운영현황

가. 영어강의전용트랙

- 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미한다.
- 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 된다.

나. 산학협력맞춤형트랙

- 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미한다.
- 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공한다.

다. 융합트랙

- 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미한다.
- 단일전공과정 또는 다전공 과정과 타 전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있다.

라. 전문심화트랙

- 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성한 트랙

마. 체험적·문제해결형트랙

- 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

바. 지식·창업트랙

- 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이룰 수 있다는 자신감과 진로를 개척할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있다.

소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내

4차 산업혁명에 대비하기 위해 정부에서는 SW교육을 권장하고 있으며, 이를 위해 2018학년도 입학생부터 SW기초교육을 필수적으로 이수하도록 하고 있다.

SW기초교육은 “SW교양(SW이론 교육과목)”과 “SW코딩(SW실습 교육과목)”으로 구분하고 있으며 단과대학 및 후마니타스칼리지에서 개설하고 있다.

1. SW기초교육 안내

- 가. 2018학년도 입학생부터(편입생, 순수외국인 및 재직자 특별전형자는 제외) 소속 대학의 졸업요건에 따라 필수적으로 수강하여야 함
- 나. 후마니타스칼리지에서 개설하고 있는 교양과목과 단과대학에서 개설하고 있는 전공과목 중 선택하여 수강할 수 있음(SW기초교육 개설교과목 목록 참조)
- 다. 학점인정은 교과목이 개설된 후마니타스칼리지와 단과대학의 이수구분을 따르되, SW기초교육 졸업여건을 이수한 것으로 인정함

2. 단과대학 및 학과별 SW기초교육 졸업요건

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고
서울 캠퍼스	간호과학대학	5		통계학(간호)과 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목으로 5학점 이수
	경영대학	6		후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목만 인정
	무용학부	6		
	문과대학	6		
	미술대학	6		
	생활과학대학	6		후마니타스칼리지와 생활과학대학 인정 유사교과목만 SW과목으로 인정
	약학대학	6		약학과는 SW교육 제외
	음악대학	6		
	의과대학	6	의예과	
	이과대학	6		
	자율전공학과	6		
	정경대학	6		국제통상·금융투자학과(재직자특별전형자임) 제외
	치과대학	6		후마니타스칼리지 개설교과목과 소속대학(치과대학)에서 개설한 교과목만 인정
	한의과대학	6	한의예과	
호텔관광대학	6		문화관광산업학과, 조리산업학과 제외	
국제 캠퍼스	공과대학	6		
	국제대학	6		
	생명과학대학	6		
	예술 디자인대학	6		
	외국어대학	6		
	응용과학대학	6		
	전자정보대학	6		
	소프트웨어융합대학	6		
체육대학	6			

3. SW기초교육 개설교과목 목록

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
1	NURS3017	통계학(간호)	서울	간호과학대학
2	ENGLI2007	빅데이터영어학습	서울	문과대학
3	HE1003	디지털시대의창의적사고	서울	생활과학대학
4	HI2006	BIM기반설계	서울	생활과학대학
5	HI1003	CAD표현기법	서울	생활과학대학
6	HI3003	디지털커뮤니케이션	서울	생활과학대학
7	CT2006	디지털패션일러스트레이션	서울	생활과학대학
8	CF3014	아동가족연구방법론	서울	생활과학대학
9	CT2007	텍스타일디자인CAD	서울	생활과학대학
10	CT4006	테크니컬3D패턴설계	서울	생활과학대학
11	OPS3225	기초약물동태학	서울	약학대학
12	PHRC5124	생물정보학	서울	약학대학
13	PHRC5124	약학통계학	서울	약학대학
14	PREME2019	의학통계학	서울	의과대학
15	PREME2021	생물정보학및Software coding	서울	의과대학
16	BIOL4307	생물정보학	서울	이과대학
17	BIOL3318	시스템생물학	서울	이과대학
18	PHYS3308	전산물리학	서울	이과대학
19	PHYS3310	정보물리학	서울	이과대학
20	PHYS3315	캡스톤디자인2(물리)	서울	이과대학
21	DISP3217	디스플레이시뮬레이션및실습	서울	이과대학
22	MATH3411	수치해석1	서울	이과대학
23	MATH3412	수치해석2	서울	이과대학
24	GEOG3055	원격탐사활용	서울	이과대학
25	GEOG2014	지리정보학개론	서울	이과대학
26	PHYS4314	빅데이터물리학	서울	이과대학
27	CHEM4308	계산화학의이해	서울	이과대학
28	DISP3219	컴퓨터코딩및실습	서울	이과대학
29	DISP3218	회로및시스템시뮬레이션	서울	이과대학
30	TRADE1016	통계학	서울	정경대학
31	PSC3051	데이터를통해본정치	서울	정경대학
32	SOC3018	사회조사분석	서울	정경대학
33	SOC2005	사회통계학	서울	정경대학
34	SOC2007	양적연구방법론	서울	정경대학
35	PA2008	행정통계	서울	정경대학
36	ECON1004	경제통계학	서울	정경대학
37	ECON2041	계량경제학	서울	정경대학
38	ECON3041	SAS를이용하고급계량경제학	서울	정경대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
39	ECON4062	빅데이터통계학	서울	정경대학
40	ECON3042	금융계량경제학	서울	정경대학
41	ECON3043	응용계량경제학	서울	정경대학
42	JCOMM3042	데이터커뮤니케이션	서울	정경대학
43	SOC4046	사회학과기계학습분석	서울	정경대학
44	JCOMM3059	데이터저널리즘	서울	정경대학
45	JCOMM4207	데이터커뮤니케이션의활용	서울	정경대학
46	TRADE3051	무역빅데이터	서울	정경대학
47	TRADE4047	무역실증분석	서울	정경대학
48	CSS2001	R을활용한데이터분석	서울	정경대학
49	DEN2012	생물정보학개론	서울	치과대학
50	DEN2011	의학통계및연구방법	서울	치과대학
51	HOTEL3401	IT와Hospitality산업	서울	호텔관광대학
52	HOSPI2501	경영정보시스템	서울	호텔관광대학
53	HOSPI2507	경영통계학	서울	호텔관광대학
54	TOURS3004	관광e-비즈니스	서울	호텔관광대학
55	CONVM4508	관광MICE시장분석론	서울	호텔관광대학
56	FSMGT3512	비즈니스애널리틱스	서울	호텔관광대학
57	TOURC3026	기술과문화관광콘텐츠마케팅	서울	호텔관광대학
58	BDAS1002	빅데이터프로그래밍1	서울	경영대학
59	BDAS1004	빅데이터프로그래밍2	서울	경영대학
60	GED1243	디지털세계의신인류, 딥러닝과인공지능	서울	후마니타스칼리지
61	GED1420	부의진화-게임과네트워크	서울	후마니타스칼리지
62	GED1244	빅데이터를통한세상바로알기	서울	후마니타스칼리지
63	GED1720 GEE1954	소프트웨어적사유	서울	후마니타스칼리지
64	GED1231	인터넷의진화와미디어콘텐츠기술	서울	후마니타스칼리지
65	GED1711	인간-컴퓨터중심세계	서울	후마니타스칼리지
66	GED1227	네트워크기술을통한현재와미래사회	서울	후마니타스칼리지
67	GED1245	문화세계의변혁:안드로이드세상	서울	후마니타스칼리지
68	GED1724	창의적사고를위한소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
69	GED1717	프로그래밍을통한논리적사유연습	서울	후마니타스칼리지
70	GED1633	사이버스페이스문화와인간관계	서울	후마니타스칼리지
71	GEE1953	새로운생명체:인공지능	서울	후마니타스칼리지
72	GED1970	메카필로소피아:인간화된기계와기계화된인간사이	서울	후마니타스칼리지
73	GEE1345	알기쉬운소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
74	GED1969	4차산업혁명에서의생활의변화, 사물인터넷	서울	후마니타스칼리지
75	GED1999	인공지능과라이프3.0	서울	후마니타스칼리지
76	GED11000	학습과사고:딥러닝의세계	서울	후마니타스칼리지
77	AR531	BIM과PDP	국제	공과대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
78	AE201	건축BIM	국제	공과대학
79	CE202 NE103	공학통계학	국제	공과대학
80	CE100 NE101 AMIE201 ENV274 ME205	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
81	IE104	기초프로그래밍	국제	공과대학
82	CHE258	화학공학프로그래밍입문	국제	공과대학
83	AE101	건축공학프로그래밍	국제	공과대학
84	IE306	데이터마이닝	국제	공과대학
85	ME305 IE207	실험통계학	국제	공과대학
86	AE203	응용공학통계학	국제	공과대학
87	IE323	인공지능론	국제	공과대학
88	ME336	전산열유체공학	국제	공과대학
89	IE407	컴퓨터시뮬레이션	국제	공과대학
90	IE410	CAD/CAM	국제	공과대학
91	AR209	건축디지털디자인응용	국제	공과대학
92	CHE453	공경설계	국제	공과대학
93	ME211	그래픽및공학설계	국제	공과대학
94	IE213	데이터베이스이론및실습	국제	공과대학
95	IE318	산업경영알고리즘	국제	공과대학
96	ME301 NE359	수치해석	국제	공과대학
97	ME353	유한요소법	국제	공과대학
98	ME477	전산역학	국제	공과대학
99	ENV389	환경통계분석실습	국제	공과대학
100	IS4201	Econometrics	국제	국제대학
101	IS2503	Global Data Analysis for Economics and Business	국제	국제대학
102	IS2204	Statistics for Social Science	국제	국제대학
103	AMTH1005	통계학	국제	생명과학대학
104	CSE0001	소프트웨어기초탐구	국제	소프트웨어융합대학
105	SWCON101	소프트웨어융합개론	국제	소프트웨어융합대학
106	CSE207 CSE103	객체지향프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
107	SWCON104	웹/파이선프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
108	FD105	디지털디자인	국제	예술·디자인대학
109	ELC471	테크놀로지과디지털콘텐츠	국제	외국어대학
110	AMTH2004	수리프로그래밍	국제	응용과학대학
111	SPACE431	전산모의실험	국제	응용과학대학

no	학수번호	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
112	APHY2107	전산물리	국제	응용과학대학
113	SPACE231	기초프로그래밍및실습	국제	응용과학대학
114	APCH3104	소프트웨어화학및실습	국제	응용과학대학
115	SPACE232	우주수치계산	국제	응용과학대학
116	BME213	기초프로그래밍	국제	전자정보대학
117	EE213	객체지향프로그래밍및실습	국제	전자정보대학
118	CPE104	스포츠와컴퓨터	국제	체육대학
119	GEE1127	네트워크의미래	국제	후마니타스칼리지
120	GEE1953 GED1210	새로운생명체:인공지능	국제	후마니타스칼리지
121	GEE1954 GED1720	소프트웨어적사유	국제	후마니타스칼리지
122	GEE1193	언어와컴퓨터	국제	후마니타스칼리지
123	GEE1955 GED1714	컴퓨터를만든수학:수학과정보기술	국제	후마니타스칼리지
124	GED1659	컴퓨터게임개론	국제	후마니타스칼리지
125	GEE1344	내손안의소프트웨어	국제	후마니타스칼리지
126	GEE1343	빅데이터를통한세상바로알기:데이터분석코딩	국제	후마니타스칼리지
127	GEE1345	알기쉬운소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
128	GED1217	인간과생활속의로봇	국제	후마니타스칼리지
129	GED1724	창의적사고를위한소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
130	GED1717	프로그래밍을통한논리적사유연습	국제	후마니타스칼리지
131	GED1974	디지털전환과4차산업혁명:기술적접근	국제	후마니타스칼리지
132	GED1975	인공지능을위한기계학습	국제	후마니타스칼리지
133	GED1976	파이썬과데이터마이닝	국제	후마니타스칼리지

교직과정 안내

1. 교육목표

경희대학교의 교직과정은 대학의 교육목표인 전인교육, 정서교육, 과학교육, 민주교육에 맞추어 지·덕·체를 겸비한 전인적 교사, 건전한 정서를 통해 환경과 조화를 이룰 수 있는 인재, 과학적이며 합리적인 사고를 지닌 민주적인 교육자를 육성하는 것을 목표로 한다.

2. 교직과정 이수예정자 선발

- 1) 교직과정 설치학과 2학년 재학생을 대상으로 전공별로 선발하며, 희망자는 지정된 접수기간 중 교직과정 이수예정자 선발에 신청하여야 한다.(인포21에서 직접 신청)
- 2) 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교원자격 무시험검정 자격을 부여한다.
- 3) 교직과정 이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

3. 교직복수전공 이수예정자 선발

- 1) 교직이수예정자로 선발된 학생 중 다전공(복수전공)자를 대상으로 선발하며, 희망자는 지정된 접수기간 중 교직복수전공 이수 예정자 선발에 신청하여야 한다.(인포21에서 직접 신청)
- 2) 교직복수전공 이수예정자로 선발된 자에 한하여 교직복수전공 교원자격 무시험검정 자격을 부여한다.
- 3) 교직복수전공 이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

4. 교직과정 이수절차

항 목	시 기	비 고
교직과정 이수예정자 선발	2학년 4월~6월	- 교직과정 설치학과 2학년 재학생 대상 - 선발 후 여석이 있을 경우 2학기에 추가 선발
교직복수전공 이수 예정자 선발	4월~6월/10월~11월	- 교직과정 이수예정자 대상
교직과목, 교과교육영역 기본이수과목의 이수	2학년~4학년	- 교직 교육과정의 이수 기준(무시험검정 합격기준) - 표시과목(전공)별 전공기본이수과목 이수(대학별 교육과정 참조)
교직 적성 및 인성 검사	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수 - 교직적성및인성검사1,2 과목 수강
응급처치 및 심폐소생술 실습	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수, 집합 교육 실시(이론, 실습) - 응급처치및심폐소생술실습1,2 과목 수강
성인지교육	2학년~4학년	- 재학 중 2회 이상 이수 - 성인지교육1,2 과목 수강
교육봉사활동(60시간 이상)	2학년~4학년	- 봉사활동 계획서 제출 후 실시, 실시 후 봉사활동 확인서 제출 - 교육봉사활동1,2 과목 수강
학교현장실습 신청서 접수	3학년 2학기(10월~11월)	- 현장실습학교를 선정하여 신청서, 동의서 제출
학교현장실습	4학년 4월~5월	- 실습학교에서 4주간 실시
교원자격 무시험검정 원서 접수	4학년 2학기(6월, 12월)	- 졸업예정자에 한해 무시험검정 원서 접수(인포21에서 직접 신청) - 미제출시에는 검정대상에서 제외(교원자격증 발급 불가)
교원자격 무시험검정 및 자격증 발급	졸업 시	- 합격자에게 졸업 시 교원자격증 발급(학위수여식일)

5. 교원자격 무시험검정 합격기준

구분	2014학년도 선발자 이후 (2013학번 신입학자/2015학년도 이후 편입학자 포함)	2018학년도 선발자 이후 (2017학번 신입학자/2019학년도 이후 편입학자 포함)
전공과목 이수기준	50학점 이상 <ul style="list-style-type: none"> □ 전공 기본이수과목 21학점 (7개영역 7과목) 이상 포함 □ 교과교육영역 3과목(9학점) 포함 교과교육론 교과교재연구및지도법 교과논리및논술 	50학점 이상 <ul style="list-style-type: none"> □ 전공 기본이수과목 21학점 (7개영역 7과목) 이상 포함 □ 교과교육영역 3과목(9학점) 포함 교과교육론 교과교재연구및지도법 교과교수법(또는 교과논리및논술)
교직과목 이수기준	22학점(12과목) 이상 <ul style="list-style-type: none"> □ 교직이론 12학점(6과목) 이상 교육학개론 교육철학및교육사 교육심리학 교육사회학 교육방법및교육공학 교육과정 교육평가 교육행정및교육경영 □ 교직소양 6학점(3과목) 특수교육학개론 교직실무 학교폭력예방의이론과실제 (또는 학교폭력예방및학생의이해) □ 교육실습 4학점 교육실습 교육봉사1 교육봉사2 	22학점(12과목) 이상 <ul style="list-style-type: none"> □ 교직이론 12학점(6과목) 이상 교육학개론 교육철학및교육사 교육심리학 교육사회학 교육방법및교육공학 교육과정 교육평가 교육행정및교육경영 □ 교직소양 6학점(3과목) 특수교육학개론 교직실무 학교폭력예방및학생의이해 □ 교육실습 4학점 학교현장실습(교육실습) 교육봉사활동1(교육봉사1) 교육봉사활동2(교육봉사2)
성적기준	<ul style="list-style-type: none"> □ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 □ 교직과목 평균성적 80/100점 이상 	<ul style="list-style-type: none"> □ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 □ 교직과목 평균성적 80/100점 이상
교직적성 및 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> □ 적격판정 2회 이상 	<ul style="list-style-type: none"> □ 적격판정 2회 이상
응급처치 및 심폐소생술 실습	<ul style="list-style-type: none"> □ 2회 이상 이수 	<ul style="list-style-type: none"> □ 2회 이상 이수
성인지교육		<ul style="list-style-type: none"> □ 2회 이상 이수 (2021학년도 선발자부터 적용, 이전 선발자는 2021.2.9.기준으로 2학기를 초과한 양성과정이 남은 자에게 적용)

6. 교원자격 취득 결격사유

교원자격 무시험검정원서 제출자를 대상으로 마약대마향정신성의약품 중독 여부 확인, 성범죄 경력 조회를 실시하여 결격사유에 해당하는 경우에는 교원자격증이 발급되지 않는다.

※ 교직이수 관련문의 : 교무처 교직팀(031-201-3047~8, teacher02@khu.ac.kr)

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



III

학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법

학점을 취득하는 방법에는 정규학기에서 교과목을 수강하여 취득하는 방법 외에도 계절학기 과목수강, 학점취득 특별시험, 학점교류, 사회봉사인정학점 등을 통하여 학점을 취득할 수 있다.

1. 계절학기 과목수강을 통한 학점취득

계절학기는 정규학기에서처럼 개설된 과목을 수강신청하여 학점을 취득하는 제도로서 하계 및 동계방학 기간 중에 개설 운영한다.

가. 수강신청기간

- 하계 - 6월 중순
- 동계 - 12월 중순

나. 성적평가 및 처리방법

- 정규 학기의 평가방법과 같으며, 이수한 성적은 계절학기 성적으로 처리하되 졸업학점과 전 학년 총 평균평점에만 산정된다.
- 계절제 수업에서 취득한 학점과 성적은 성적경고와 장학생 선발 등에 영향을 미치지 않는다.

다. 계절학기의 운영

- 계절학기 운영의 세부사항은 교무처 교직원에서 별도로 공지한다.

라. 기타 유의사항

- 졸업 전 통산 8회(5년제는 10회, 6년제는 12회)까지 계절학기 수강 허용
(편입생은 졸업 전 통산 4회(5년제는 5회, 6년제는 6회)까지 허용)
- 학기당 6학점 이내(학점교류 포함) 취득 가능
- 정규 학기 수강과목은 당해학기 계절학기에 학점 재수강 불가
- 휴학 중 2회(편입생은 1회)에 한하여 계절학기 수강 허용(단, 졸업유예자는 휴학 중 계절학기 수강 불허)

2. 학점교류를 통한 학점 취득

■ 서울·국제 캠퍼스 간 학점교류

가. 대상과목

- 캠퍼스 간 학점교류로 인정받을 수 있는 과목은 전공과목 및 국제캠퍼스 미 개설 교양교과목에 한한다.
- 서울캠퍼스 의/한/치/약학계열 및 예·체능계열 전공과정 교과목은 학점교류 대상 과목에서 제외한다.

나. 신청학점

- 학기 당 수강신청 제한학점을 초과하지 않는 범위 내에서 자유롭게 수강할 수 있다.

■ 국내 대학교 간 학점교류

가. 학점교류 유의사항

1) 신청자격

- 정규학기를 등록한 본교 재학생이며, 대학 간 협정에 따라 별도의 세부자격요건을 가진다.
- 경인지역대학교의 경우 국제캠퍼스 소속의 재학생을 대상으로 자격이 부여되나 다음의 예외조건을 가진다.
 - 본전공이 국제캠퍼스이지만 서울캠퍼스로 이수중인 다전공의 교과목을 전공으로 인정 받는 경우
 - 본전공이 서울캠퍼스이지만 국제캠퍼스로 이수중인 다전공의 교과목을 전공으로 인정 받는 경우

2) 이수범위

- 학점교류 학점도 학기당 수강신청학점에 포함된다.
- 학점교류로 취득한 학점은 졸업학점의 2분의 1 범위 내에서 본교학점으로 인정한다. 단, 교류대학별 별도의 제한학점을 지정한 경우는 그 범위 내에서만 인정한다. 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 초과하는 학점은 인정되지 않는다.

3) 학점인정

- 학점교류로 취득한 학점은 “**교과목명(학점교류)**”로 표기된다.
- 학점교류를 통해 취득한 학점은 ‘일반선택’으로 인정된다. 단, 학과장 및 단과대학의 승인을 받은 경우에는 ‘전공(전공기초, 전공선택, 전공필수)’으로 인정한다.
- 본교 교과목과 동일 교과목을 수강할 경우 전공학점으로 불인정 될 수 있으니 반드시 해당 학과에 확인하여야 한다.
- 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 교류대학에서 동일과목 재수강을 허가할 경우에만 가능하다.
- **학점교류 최종 신청내용에 변동이 있을 경우 반드시 학점교류 변경·취소 신청을 해야 한다.**
 - 변경 : 최초신청 교과목명과 최종성적취득 교과목명이 다를 경우 성적이 인정되지 않음
 - 취소 : 취소신청을 하지 않아 최종성적이 나올 경우 학점교류 성적을 취득한 것으로 인정함
 - ※ 학점교류 변경/취소 신청서를 작성하여 학사지원팀(국제)로 제출한다.
- 교직과목은 학점교류를 통해 취득할 수 없다.
- 교류대학에서 취득한 성적은 본교 규정에 따라 환산하여 성적이 인정된다.(등급으로 최종 반영)
- 학점교류로 취득한 과목의 성적확인은 교류대학의 학사일정에 따라 진행되므로 본교 성적확인보다 늦어질 수 있다.
- 학점교류로 취득한 과목은 학점포기 가능학점 범위 내에서 학점포기가 가능하다.

4) 등록

- 계절학기 등록금은 교류대학의 규정에 따라 해당 대학으로 직접 납부한다.
- 정규학기는 교류대학에 별도의 등록금을 납부하지 않는다.(본교등록으로 교류 진행)

5) 기타 유의사항

- 학점교류는 신청자격 및 이수범위 등이 대학별로 다르므로, 반드시 해당 내용을 확인 후 신청하여야 한다.
- 본교와의 학사일정 차이 및 교류대학의 수강불허로 인해 졸업대상자는 학점교류가 불가능할 수 있다.
- 추천을 받은 학점교류생은 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- 이외의 내용은 각 대학 간 협정에 따라 실시하며, 각 대학의 학사일정 및 규정에 따라 진행된다.

나. 경인지역대학교 교류 안내

명칭	구분	세부내용
경인지역	자격요건	1년 이상 수료한 재학생으로 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 학생
	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
	대학명	가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국산업기술대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교

다. 기타지역대학교 교류 안내

명칭	학교명	구분	세부내용
기타지역	건국대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
	고려대학교	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	국민대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 취득 가능
	동국대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내
	상명대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기는 6학점 이내, 계절학기는 3학점 이내에서 취득 가능
	서울과학 기술대학교	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	서울대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
	서울시립대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
	숙명여자대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내, 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
	영산대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
		이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
제주대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자	
	이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내로 취득할 수 있되, 정규학기는 2개 학기 이내에서 수학 가능	
한국고원대학교	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자	
	이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내에서 수강 가능	

※ 편입생의 경우 본교에서 1개 학기 이상 이수한 자

라. 디지털신기술 인재양성 혁신공유대학 교류 안내

명칭	구분	세부내용
실감미디어 분야 (컨소시엄대학)	자격요건	실감미디어 교육과정 신청자(마이크로디그리)
	이수범위	학점교류 공지 시 별도 안내 예정
	대학명	건국대학교, 중앙대학교, 전주대학교, 계명대학교, 배재대학교, 계원예술대학교

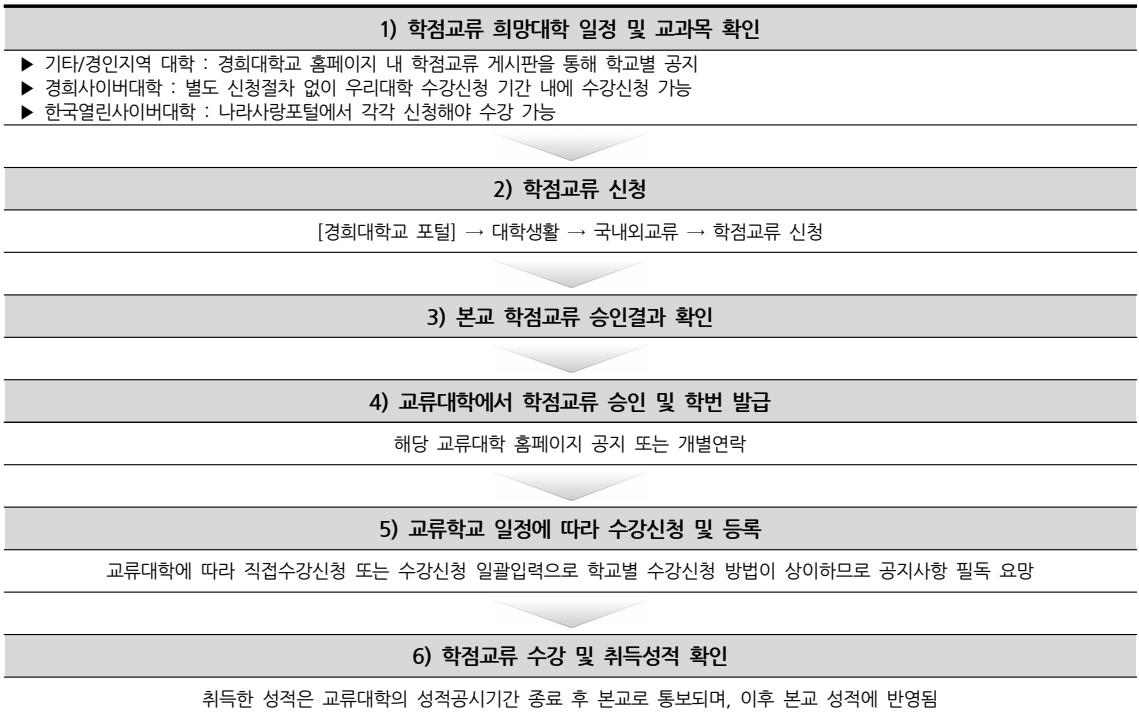
마. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
경희사이버대학교 (경희사이버대학은 타대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	- 본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자
	이수범위	- 학기당 3학점 이내로 졸업 시까지 최대 24학점까지 취득 가능
	이수구분	- (영역별) 배분이수 - 자유이수교과
	유의사항	- 수강희망과목 담기 기간에 조회 불가 - 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 가능 - 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가능하며 수강신청 취소만 가능 (단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능) - 수강학점 철회 신청기간에 수강취소 불가

바. 한국열린사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
한국열린사이버대학교 (한국열린사이버대학은 군 복무 중 학점취득으로 학점교류로 분류됨)	자격요건	- 본교 입대휴학 중인 학생(입대휴학 신청자)
	이수범위	- 입대휴학 중 학기당 3학점 이내, 총 6학점 이내로 취득 가능
	이수구분	- 일반선택
	유의사항	- 수강한 학기의 계절학기 성적으로 학점인정 - 계절학기 수강학점에 미포함 - 휴학생의 계절학기 수강 횟수에 미포함 - 시행시기 : 2019학년도 1학기

사. 국내학점교류 신청 절차



아. 국내학점교류 관련문의 : 국제 학사지원팀(031-201-3038~40)

※ 서울캠퍼스 소속 학생은 서울 학사지원팀으로 문의 바람

3. 취·창업스쿨(구 취업스쿨)을 통한 학점 취득

- 취·창업스쿨은 경희인의 사회진출에 실질적인 도움을 주고자 기업체 현직에 종사하거나 채용관련 전문직에 종사하는 전문가를 교수 및 강사로 초청하여 운영하고 있다.
 - 기본운영방법
 - 교과목당 학점은 2학점이며, 한 학기에 1과목만 수강신청 가능하다.
 - 취·창업스쿨 강좌는 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.
 - 취·창업스쿨 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록하되 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정한다. (이후 수강강좌는 0학점 표기)
- ※ 자세한 사항은 미래인재센터(031-201-3061~5)로 문의 바람

4. 사회봉사학점인정제도를 통한 학점 취득

가. 취지

- 사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 사려를 향상시키고, 바람직한 자원봉사 문화를 창달하고자 한 것이다. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육정책과 실천운동을 통해 이룰 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사 학점인정제이다.

나. 교과목 이수 및 학점인정

- 1) 사회봉사 학점은 '사회봉사1', '사회봉사2', '사회봉사3'이라는 교과목 명칭으로 학기당 1학점씩 총 3학점까지 취득할 수 있으며 이수구분은 일반선택으로 인정한다.
- 2) 사회봉사 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록한다.
- 3) 사회봉사 학점인정은 자원봉사활동 32시간으로 구성된다.(2010학년도 개정)
- 4) 사회봉사 학점은 학기당 수강신청제한학점을 초과하여 취득할 수 있다.
 - ※ 사회봉사 학점취득에 관한 자세한 사항은 본 책자 '사회봉사교과목이수안내'를 참조바람
- 5) 사회봉사 교과목은 사회봉사1 → 사회봉사2 → 사회봉사3 순으로 순차적으로 이수해야 한다.

5. 현장실습학기제를 통한 학점 취득

가. 정의

‘현장실습학기제’란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해, 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 국·내외 산업 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다. 현장실습은 정규학기 중 시행하는 장기현장실습과 방학 중 시행하는 단기현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

- 1) 현장실습은 수학 연한 내 3학년 이상 재학생이 신청할 수 있다. 다만, 방학 중 실시하는 단기현장실습은 휴학생도 신청할 수 있으나, 공과대학은 재학생만 신청이 가능하다.
- 2) 졸업예정자(4년제 기준 8학기 재학생)는 당해 학기 방학 중 단기현장실습은 참여할 수 없다.
- 3) 졸업유예자는 현장실습을 신청할 수 없다.
- 4) 현장실습은 해당학기 등록을 필해야 한다. 다만, 방학 중 단기현장실습의 경우는 예외로 한다.

다. 학점인정 기준

- 1) 현장실습은 1일 8시간(주 40시간)을 기준으로 하며, 최소 1개월(실습일 수 20일) 이상 실습을 하여야 한다.
- 2) 현장실습으로 취득할 수 있는 학점은 “라. 실습기간별 학점인정기준 기준”에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
 - 가. 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
 - 나. 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 12학점까지 취득 가능하다.
 - 다. 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업 시까지 최대 21학점으로 한다.
- 3) 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절 학기 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 4) 동일 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.
- 5) 현장실습 기간 중 신청당시 예상 인정 학점을 제외한 잔여 수강신청 가능학점에 대해서는 졸업논문, 사회봉사, 온라인 개설 강좌(비대면 강의는 불인정)에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
- 6) 현장실습 신청당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을 취소하며 학점을 인정하지 아니한다.
- 7) 현장실습을 중도 포기한 경우에는 「학사 운영에 관한 규정」에 따라 휴학하거나, “마. 중도해지자 학점인정 기준”에 따라 학점을 인정받을 수 있다. 다만, 후회 현장실습 참여는 불가능하다.
- 8) 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공과의 연관성에 따라 전공선택 또는 일반선택으로 중 택일하여 인정한다. 다만, 장기현장실습의 경우, “바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표”에 의거 전공선택으로 인정한 잔여학점은 일반선택으로 인정한다.
- 9) 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
- 10) 장기현장실습을 통해 취득한 학점과 창업현장실습 대체학점은 상호 중복하여 인정하지 않는다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

과목명	기준시간	학점
단기현장실습	20일 이상	3학점
	36일 이상	6학점
장기현장실습	36일 이상	6학점
	54일 이상	9학점
	72일 이상	12학점

마. 중도해지자 학점인정 기준

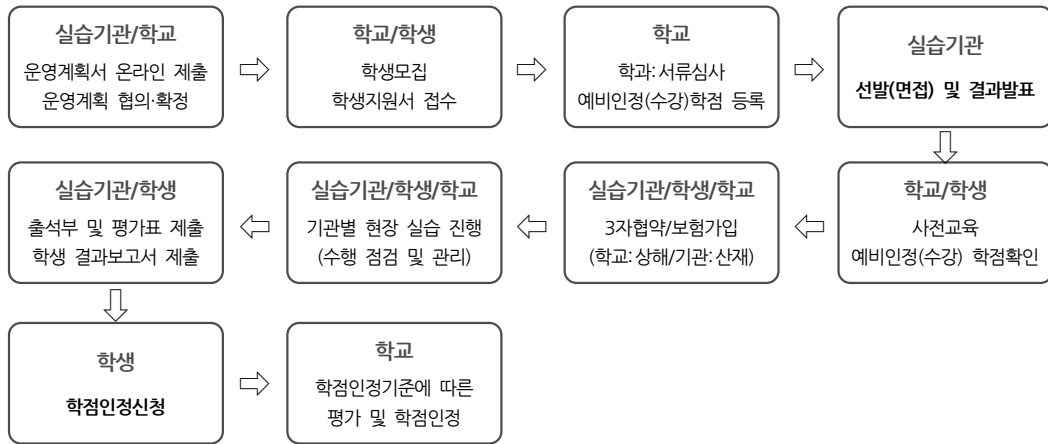
실습일수	인정학점
20일 이상	3학점
36일 이상	6학점
54일 이상	9학점
72일 이상	12학점

바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

○ 장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정최대학점
문과대학, 법과대학, 자율전공학부, 생명과학대학, 외국어대학(한국어학과 제외), 국제대학	6학점
정경대학, 경영대학, 생활과학대학, 공과대학, 응용과학대학, 외국어대학 한국어학과, 체육대학	9학점
전자정보대학, 소프트웨어융합대학, 호텔관광대학, 예술·디자인대학	12학점

사. 현장실습 신청 절차



○ 현장실습지원센터 홈페이지 <http://intern.khu.ac.kr>에서 온라인 신청

6. 창업(현장)실습을 통한 학점취득

가. 정의

- '창업(현장)실습'이란 방학이나 학기 중에 전공과 관련된 국내외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 본교학점으로 인정받을 수 있다.
- 창업(현장)실습은 연수기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

- 1) 창업실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업동아리 또는 주관부서(창업교육센터)에서 인정하는 창업 비교과 활동에 참여한 자(단, 계절학기 창업실습은 휴학생도 신청 가능)
- 2) 창업현장실습 : 2개 학기(편입학생 1개 학기) 이상 이수한 재학생으로서 창업교육운영 시행세칙 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수해야하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 창업기준일이 1개월 미만이거나, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다.
- 3) 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격 미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
- 4) 졸업유예자는 창업(현장)실습을 신청할 수 없으며, 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 제 증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
- 5) 학기 중에 시행하는 창업(현장)실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.

- 6) 허용 제외 대상 업종에 해당하는 경우에는 창업학점으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 하되, 제외대상 업종이 전공과 일치하는 경우에는 위원회 심의를 통해 인정할 수 있다.
- 제외 대상 업종 : 금융 및 부동산, 부동산업, 숙박 및 음식점업, 무도장 운영업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 캠핑 및 배팅업, 기타 개인 서비스업, 그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종
- 7) 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업교육센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

다. 학점인정 기준

- 1) 창업실습 : 1회 3학점 이내, 재학 중 최대 6학점 이내(일반선택학점으로 인정)
- 2) 창업현장실습 : 재학 중 1회 최대 15학점 이내(전공선택 또는 일반선택학점으로 인정)
 - 장기현장실습과 창업현장실습은 중복하여 수행할 수 없다. 즉, 장기현장실습과 창업현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있다.
 - 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
 - 창업(현장)실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
 - 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 보고, N등급을 부여한다.
 - 창업현장실습을 신청하는 자는 당해학기 수강허용학점 중 창업현장실습 인정 학점을 제외한 학점에 대하여 온라인강좌, 졸업논문에 한하여 수강 신청할 수 있다.
- 3) 창업실습 및 창업현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 재학 중 최대 21학점으로 한다.
- 4) 창업(현장)실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 창업실습에 한하여 계절학기 수강 허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료를 면제한다.
- 5) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 창업(현장)실습 횟수는 1회에 한한다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

1) 창업실습 학점인정기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	<p>[정규학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 5. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서 <p>[계절학기 창업실습] 아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주관부서에서 인정하는 계절학기 창업 비교과 활동을 수료 2. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 1회 이상 지도 3. 제출서류(소정서식) : 창업실습 결과보고서, 지도교수평가서 	한 학기 : 3학점 이하 최대 : 6학점

※ 창업실습 : 창업활동실적을 평가하여 학점인정

2) 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	<p>아래 요건을 모두 충족해야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장검증을 받아야 함 3. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업현장실습으로 인정된 자 4. 제출서류(소정서식) : 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본) 	1회(1개 학기) 최대 15학점. ※ 기간별 전공별 상이함. 아래 표 참조

3) 창업현장실습 활동 시간별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상~3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상~4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상~5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상~6개월(24주) 미만	15학점

마. 전공학점인정 기준

○ 창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학부	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

바. 학점인정 절차

○ 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙 서류를 소정의 기일 내에 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의한다. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해질 수 있다.

7. 연구연수활동을 통한 학점 취득

가. 정의

- 1) '연구연수활동'이란 전공교과목 또는 전공과 관련된 연구프로그램에 의거하여 방학이나 학기 중에 연구실 및 실험실에서 연구 책임자의 지도하에 연구활동을 진행하는 것을 의미한다.
- 2) 연구연수활동은 진행시기에 따라 '연구연수활동1'과 '연구연수활동2'로 구분된다.

나. 지원자격

- 1) 연구연수활동은 신청당시 4학기 이상 수료한 본교 재학생으로, 해당학기 개설된 연구연수활동 과목 수강신청자이어야 한다.
- 2) 연구연수활동 지원자는 소정의 구비서류를 주관 부서장에게 제출하여 자격요건 검증 및 면접을 거쳐 승인을 받아야 한다.
- 3) 지원자격은 연구연수활동 실시전공의 학과장이 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

다. 학점인정

- 1) 연수기간 총 80시간 이상인 자에 한하여 1학점을 인정한다.
- 2) 재학 중 총 2학점까지 인정한다.

- 3) 연구연수활동에 대한 평가는 P또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
- 4) 연구연수활동을 통해 취득한 학점은 전공선택으로 인정하며, 학기당 제한학점에 포함되지 않는다.
- 5) 연구연수활동을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
- 6) 연구연수활동을 통해 취득한 학점의 과목명은 '연구연수활동1(전공명), 연구연수활동2(전공명)'으로 인정한다.
- 7) 하나의 연구연수활동으로 중복하여 학점을 인정받을 수 없으며, 중복 인정된 경우에는 학점을 취소한다.

라. 학점인정절차

- 1) 정식 강좌개설을 통해 학기별 수강신청기간에 신청하며, '연구연수활동신청서' 및 '연구연수활동참여계획서'를 학과사무실에 별도 제출한다.
- 2) 연구연수활동 종료 후 일주일 이내에 '연구연수활동확인서'와 '연구연수활동보고서'를 학과사무실에 제출하고 '전공학점인정신청서'는 지도교수(연수책임자)에게 제출한다.
- 3) 연구연수활동 지도교수는 '전공학점 인정신청서'에 전공학점 인정여부검토 후 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 확인하여 최종 성적을 입력한다. 이때 학과장은 필요한 경우 '전공학점 인정신청서' 외에 부가적인 자료를 요청할 수 있다.
- 4) 학점인정 시기는 연수활동을 실시한 학기에 인정함을 원칙으로 한다. (단, 실습기간이 방학 중인 경우는 신청서 및 참여계획서를 학과사무실로 먼저 제출하고, 다음 학기 수강신청기간에 연구연수활동 수강신청하여 학점인정)
 - ※ 각종 제출양식은 소속단과대학 행정사무실을 통해 수령

8. 외국대학 교환학생(Exchange Student, Study Abroad Student) 파견제도를 통한 학점 취득

외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 '외국대학 교환학생 교류에 관한 규정'에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같다.

가. 지원자격

- 본교 학부에서 한 학기 이상 재학하여 성적을 취득한 자(편입생 포함)
 - * 현재 휴학 중이거나 휴학 예정자의 경우 파견학기 복학 예정인 자에 한해 지원 가능
 - * 파견대학 확정 이후에 교환학생 파견 학기 휴학 불가
 - * 재학 중 통산 2개 학기 이내 교환학생 파견 가능
- 전체 학년 평균평점(GPA)이 4.3점 만점에서 3.0점 이상인 자
- 어학성적 자격기준을 충족하는 자(언어권별 상이, 학기별 국제교류처 홈페이지 공지사항 참조)
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자

나. 신청 및 선발절차

- 1학기(봄학기) 파견 모집 : 여름 방학 중, 2학기(가을학기) 파견 모집 : 겨울 방학 중에 진행
- 각 언어권별 세부 선발일정은 국제교류처 홈페이지를 통해 공고
- 선발절차 : Info21을 통한 온라인 신청 및 면접 절차를 거쳐 파견교환학생 후보자로 선발

다. 수학기간 및 재정사항

- 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내
- 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학 할 수 없다.
- 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

라. 취득학점의 인정

- 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 한다.
 - ① 파견 교환학생의 취득학점은 해당 단과대학(원)의 학과(부)장이 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정

- ② 외국대학에서 이수한 교과목의 성적은 본교 성적으로 환산 시 P(Pass) 또는 N(Non-Pass)로 기록
- ③ 외국대학의 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정
- ④ 파견 교환학생의 외국대학 취득 학점은 학칙 및 관련 제규정이 규정한 범위 내에서 본교 전공, 또는 일반선택으로 인정

9. 단기 외국대학 연수를 통한 학점 취득

- 일정기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있다. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같다.

가. 연수종류

- 국제교류처 주관 연수(국제화연수) : 국제교류처장이 주관하여 실시하는 연수
- 단위 주관 연수(전공연수) : 단과대학 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

나. 연수자격

- 본교에 재학 중인 자

다. 연수생 선발절차 및 비용

- 국제교류처장은 국제교류처 주관 연수 프로그램에 대한 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 연수학점 등을 확정하여 해당 시기에 공고한다.
- 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 국제교류처로 제출하여야 한다.
- 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발한다.
- 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담한다.
- 단위 주관 연수의 경우 주관하는 단과대학, 혹은 부서에서 공고 및 선발을 진행한다.

라. 학점인정 및 성적처리

- 국제교류처장 또는 단과대학 및 부서의 장은 제출된 수료증명서를 근거로 학점인정을 교무처장에게 의뢰한다.
- 교무처장은 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인한다.
- 수료증명서를 받지 못한 경우에는 연수학점으로 인정하지 않는다.
- 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 한다.
- 성적은 P(Pass)와 N(Non-Pass)로 평가한다.

마. 학점인정학기 및 방법

- 학점인정학기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 한다.
- 인정과목명은 전공연수는 '전공연수(전공명)', 국제화연수는 '국제화연수'로 한다.
- 국제화연수의 경우, 학점은 일반선택으로 인정한다.

10. 자율 해외 연수를 통한 학점 취득

재학생이 하계 및 동계 방학 중 자비로 해외 4년제 정규대학에서 개설되는 전공(Summer Program 등) 및 어학연수에 학생 본인이 개별 신청 및 자율적으로 참여한 후 수료증을 취득한 자에 한하여 학점을 인정해 주는 제도이다.

가. 지원자격

- 본교에 재학 중인 자
- 해외 4년제 대학에서의 어학과정 또는 전공과목을 이수할 예정인 자
- 전 학년 성적(GPA) 3.0 이상인 자

-
- 졸업까지 남은 학기가 1학기 이상인 자
 - 본 프로그램 참가를 통해 취득하는 학점을 포함해 해외연수 취득학점이 6학점 이내인 자
 - * 학기별 운영 여부 국제교류처 홈페이지 공지사항 참조

나. 참가비용 : 전액 참가학생 개별 부담

다. 수학기관의 인정범위

- 자율 전공연수 : 해외의 4년제 정규대학 개설 프로그램
- 자율 어학연수(국제화연수) : 해외의 4년제 정규대학 및 대학부설 교육기관 개설 프로그램

사회봉사 교과목 이수안내

1. 학점인정대상 : 재학생(교과목 수강신청 필수)

2. 취득 가능 학점

가. 학기당 취득 가능 학점 : 1학점(일반선택) / 학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨

나. 성적부여 방식 : P/N

다. 최대 취득 가능 학점 : 3학점

3. 사회봉사 학점취득 주요사항

항목	2019-1학기부터
사회봉사 1학점 취득 요건	- 오리엔테이션 및 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do) 공지 예정 - 수강신청 후, 32시간 이상의 봉사활동을 진행한 후 필요 서류들을 접수기간 내에 글로벌봉사팀으로 제출
사회봉사 활동시간 인정 학기	- 직전 학기 시작일부터 사회봉사 서류 제출 전까지 인정됨. 단, 직전 학기 사회봉사 과목을 이수한 경우 인정받은 시간은 제외함
휴학 중 봉사활동	- 휴학 중 봉사활동도 '사회봉사 활동시간 인정학기'와 동일함
봉사활동 인정기준	- '6. 사회봉사활동 인정기준' 참조 - 현월은 4시간으로 인정(현월증서, 현월증서 사본, VMS 인증서 중 택1하여 제출)

4. 학점취득 절차



※ 사회봉사 학점인정신청서 제출안내 및 양식 다운로드 등 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지(<https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do>) 게시판 참고

5. 봉사시간 및 학점인정 기준

가. 봉사활동 시간은 1일 최대 8시간 까지만 인정한다.

나. 사회봉사 교과목을 신청한 학기에 학점 이수 신청서 및 관련 서류 제출을 통해 학점 인정이 가능하다. 봉사활동시간 인정기간은 사회봉사 교과목을 수강신청한 학기의 직전 학기 시작일부터 한 봉사활동에 한하며, 신입생은 입학 이후, 편입생은 편입 이후 진행한 활동부터 인정 가능하다.

다. 졸업이 유예된 9학기 째 등록학생의 경우 사회봉사학점도 수강학점에 포함되어 등록금액에 영향을 주므로 유의하여야 한다.

6. 사회봉사활동 인정기준

가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사시간으로 인정이 불가능하다.

- ① 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr) 및 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vms.or.kr), 청소년활동정보서비스(DOVOL) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음(확인서 발급이 가능한 경우에만 인정하며, 상기 사이트에서 확인서 발급이 되지 않을 경우 해당 활동은 인정하지 않음)
- ② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)와 사전협의 된 봉사활동만 인정
- ③ 헌혈증을 기증 및 헌혈증서 사본 등을 제출하는 경우. 단, 인정학기에 실시한 헌혈이어야 하며, 8시간에 한함

나. 기타세부사항

- ① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있다.
- ② 헌혈을 통한 봉사시간 인정은 입학(편입) 이후 실시하고, 인정기간 내 헌혈에 대해 최대 8시간을 학점으로 인정한다.
- ③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 '가-①' 혹은 '나-①'에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 아니한다.

※ 기타사항은 GVT 문의(전화 : 031-201-3581~3 / E-mail : gsc3581@khu.ac.kr) 또는 글로벌봉사팀 홈페이지 (<https://khusc.khu.ac.kr/gsc/main/index.do>) 참조

경희 이캠퍼스(e-Campus) 이용안내

경희대학교의 e-Campus는 경희대학교의 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 손쉽게 연계할 수 있도록 지원함으로써, 교수·학생들이 교수학습자료를 효과적, 효율적으로 저장, 공유 및 생산할 수 있도록 도와주는 교수 학습 및 수업 관리 시스템이다.

[온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공하고, 학습 내용에 대한 진단을 온, 오프상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있다. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가할 수 있다는 장점이 있다.

[학생들의 실재감 향상]

온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있다. 구체적으로, 교수자는 e-Campus에서 강의 운영을, Turnitin, 기반의 맞춤화 과제를 생성할 수 있다. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습 전략이라 할 수 있다.

1. e-Campus 홈페이지 안내 및 로그인

1) 접속 방법

- ① 웹 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(<http://e-campus.khu.ac.kr>)를 입력
- ② 앱 접속 : Play 스토어 또는 앱스토어에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드

2) 로그인 방법 : 인포21과 동일한 아이디와 비밀번호 입력

2. 내 강의실 이용 안내

- 1) 내 강의실 바로가기 : 홈페이지 접속 → e-Campus 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭
- 2) 대시보드 : 과목 카드 보기(수강 과목)로 과목으로 이동 또는 최근활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능합니다.
- 3) 과목 : 과목 즐겨찾기, 모든 과목 보기, 지난 등록 보기를 선택하여 과목에 접근할 수 있습니다.
 - ① 공지 : 과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
 - ② 강의콘텐츠 : 주차별 학습 목차를 구성하여 동영상상을 비롯하여 주차 단위로 진행할 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있습니다.
 - ③ 과제 및 평가 : 일반적인 과제뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다.
 - ④ 토론 : 개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요 시 평가 설정하여 성적에 반영할 수 있습니다.
 - ⑤ 시험 및 설문 : 시험 및 설문은 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다.
 - ⑥ 기타자료실 : 학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있습니다.
 - ⑦ 문의게시판 : 질문 게시글을 올리고 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판입니다.
 - ⑧ 출결/학습현황 : 강의콘텐츠 메뉴에서 추가한 동영상 학습 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록을 상세 확인하고 출석 인정 처리를 해줄 수 있습니다.

- ⑨ 성적 : 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 종합 성적을 확인할 수 있습니다. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별 채점/성적을 부여할 수 있고, 과제 및 평가에서 설정한 과제 그룹별 평가 비중에 따라 계산된 종합 성적을 확인할 수 있습니다.
- ⑩ 설정 : 과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있습니다.
- 4) 캘린더 : 기간이 설정된 학습 활동이 자동으로 등록되어 일정에서 확인할 수 있습니다. 직접 일정을 추가하거나 마감일을 기준으로 한 과제를 손쉽게 생성할 수 있습니다.
- 5) 메시지함 : 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있습니다.
- 6) 이용안내 : 사용자 매뉴얼 또는 동영상 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

3. Zoom 이용 안내

- 1) 회의 예약
 - Zoom.us에 접속하여 회의 → 회의 예정 → 회의 예약을 통해 예약한 후, 초대링크를 복사하여 학생들에게 배포
- 2) 화상 강의 예약 설정
 - ① 주제 : 화상 강의 제목 입력
 - ② 일정 : 화상 강의 진행 시간을 시/분 단위로 입력
 - ③ 비디오 : 호스트(주최자-교수자)와 참여자(학생)의 비디오를 기본적으로 켜고 시작할지에 대한 기본값 설정
 - ④ 오디오 : 오디오 사용 여부에 대한 기본값 설정
 - ⑤ 미팅 옵션 : 특이사항이 없는 경우 기본 설정대로 바로 저장
 - 비밀번호 입력 필요 여부
 - 호스트(교수자) 입장 전 참여 여부
 - 입장 시 참가자 음소거
 - 대기실 사용 여부
 - 인증된 사용자만 참가 여부
 - 자동 미팅 녹화
- 3) 화상 강의 시작
 - Zoom.us에 접속하여 회의 → 회의 예정 → 예약한 회의의 시작을 클릭하여 시작

4. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(Commons) 이용 안내

PC뿐만 아니라 스마트폰, 노트북 등을 활용하여 장소와 시간의 제약을 받지 않고 강의자료(PPT+동영상)를 효과적으로 저장하고 적시적으로 공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템입니다(활용 예 : 연구실 또는 자택에서 손쉽게 강의자료 제작 가능).

- 주요 기능
 - 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
 - 외부 동영상 공유 가능(예 : 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
 - e-Campus로 연동하여 강의 자료로 활용 가능
 - PC, 노트북용 저작도구 'EverLec' 탑재

5. e-Campus 사용문의

- 1) 이 메 일 : (국제)e-campus.g@khu.ac.kr / (서울)e-campus.s@khu.ac.kr
- 2) 전 화 : 교수학습지원센터(국제)(031-201-3951~5), 교수학습지원센터(서울)(02-961-9700)
(문의 가능 시간 : 평일 09:00~17:30, 점심시간 12:00~13:00)

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



IV

졸업



졸업관련 안내

1. 졸업의 정의

졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 말한다.

2. 졸업요건

아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여의 대상으로 한다.

- ① 총 등록학기가 8학기(건축학과는 10학기) 이상
 - 편입학생은 본교 편입인정학과와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기) 이상
- ② 대학별로 지정한 졸업학점 취득('전공별 교육과정 기본구조표' 참조)
- ③ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
 - 다전공 이수자는 본인의 제1전공(입학당시의 모집단위 내에 개설된 전공 중)에서 요구하는 기준만 통과
- ④ 교양과정(필수, 배분이수, 자유이수) 이수학점 취득
- ⑤ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
 - 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)과 제 2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)학점 이상을 이수
 - 단일전공과정 이수자는 본인의 제1전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공선택, 전공필수 및 전공기초학점을 이수
- ⑥ 영어강좌 의무이수제 충족
 - 2008학번 이후 신입생은 제1전공의 전공과목 영어강좌 3과목 이상 수강(편입생은 1과목)
 - 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음
- ⑦ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인)
- ⑧ 전 학년 평점평균 1.70 이상 취득(2004학년도 입학자부터)
- ⑨ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족
- ⑩ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족
- ⑪ SW 기초교육 이수요건 충족(2018학번 이후)

3. 졸업유예

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 트랙과정 미이수, SW 기초교육 이수요건 미충족(2018학번 이후), 영어강좌의무이수 미충족자 및 평점평균이 1.70 미만 중 1개 이상에 해당될 경우 "졸업유예" 처리된다.
- 졸업유예자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.
- 졸업유예자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 미수강자는 성적경고 처리 됨

4. 수료

- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수료” 처리된다.
- 수료자는 등록 및 수강신청을 할 수 없다. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있다.
- 논문 미통과 수료자는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증제 대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력인증 조건을 만족하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.

5. 졸업진단표

- 정 의 : 경희대학교 포털을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있다. 수강신청사항을 반영하여 졸업정보를 확인 할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있다.
- 대 상 : 전공선택이 되어있는 재학생(재학+휴학)
- 접속방법 : 경희대학교 포털 접속 → [학적] → [졸업] → [졸업사정결과조회] → “진단표” 클릭
- 졸업진단표 보는 방법 : 항목별 확인

e: 영어강의 s: SW인문과목 #: 졸업필수과목 @: 교육과정 확인필요 *: 학업교류과목
 숫자: 교직기반이수분야 \$: 이수구분변경 G: 대학원취득과목 %: 결과수기수정

최종이수과목생성일시: 2021/12/04 22:59:00
 최종졸업사정처리일시: 2021/12/04 22:59:01

졸업진단표

2021/12/09 14:51:04 1 of 1

학번	성명	학과	기계공학과	학년	4	등록횟수	8	학적상태	재학			
입학구분	신입학	졸업기준학점(년도)	2018	최종년월	2018/03/01	①	최종판정	졸업				
*졸업판정 ②		+졸업능력인증			+SW인증							
구분	수강학점	취득학점	전공	교양	졸업평점	영어강의	논문	구분	판정			
기준	0	130	1	4	1.7	3	1	외국어	통과			
취득	6	127(133)	1	4	3.741	9	1	전산(기타)	단대+후마			
판정	0	통과	통과	통과	통과	통과	통과	판정	통과			
*교양내역 (2018) ③												
이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정	이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정					
중핵교과	1 / 1	9 / 9	통과	배분이수교과(-2018)	/	24 / 12	통과					
기초교과	3 / 3	9 / 9	통과	자유이수	2 / 2	7 / 3	통과					
*전공내역 ④												
전공구분	전공순번	전공명(트랙명)	전공기준연도	이수구분별취득학점			논문	교직	공학인증	판정		
심화전공	1	기계공학	2018	전공기초(취득/기준)	전필(취득/기준)	필수+선택(취득/기준)	통과	-	-	합격		
*교양/기타/급학기수강학점				*전공학점								
구분	이수구분	전공명	계수강	공학학점	캡스	전공명	이수구분	전공명	학점	수강학기	대체/타전공	공학인증
중핵교과	중핵교과		9		A04764	기계공학	취득				중핵과목	1전공
01	GEC1102	인간역사시습석	3	2018 / 1	ME111	기초공학설계	3	2018 / 1				
01	GEC0103	빅뱅에서문명까지	3	2018 / 2	ME112	재료역학	3	2018 / 2				
01	GEC1101	우리가사는세계	3	2018 / 2	ME231	e열역학	3	2019 / 1				
학점계: 9												
기초교과	시민교육		3		ME271	졸업학	3	2019 / 1				
01	GEB1301	시민교육	3	2018 / 1	ME211	s그래픽및공학설계	3	2019 / 2				
	영어		2		ME235	e유체역학	3	2019 / 2				
01	GEB1403	e대학영어	2	2018 / 1	ME379	기계공학응답	1	2020 / 1				
	글쓰기		4		ME401	졸업논문(기계공학전공)	0	2021 / 2				
01	GEB1101	글쓰기1	2	2018 / 2	ME252	응용재료역학	3	2019 / 1				
01	GEB1102	글쓰기2	2	2020 / 1	ME272	기구메카니즘	3	2019 / 2				
학점계: 9												
배분이수	자연, 우주, 물질, 기술		3		ME275	전기전자회로	3	2019 / 2				
02	APHY1000	#물리학1	3	2018 / 1	ME312	기계요소설계	3	2020 / 1				
	논리, 문석, 수량세계		3		ME314	기계공학실험	3	2020 / 1				
02	AMTH1009	#미분적분학	3	2018 / 1	ME335	응용유체역학	3	2020 / 1				
	생명과학우주		3		ME371	기계진동	3	2020 / 1				
02	GED1104	물과생명	3	2021 / 1	ME276	계속공학	3	2020 / 2				
	자연기술토탈		9		ME305	s심함통계학	3	2020 / 2				
02	KHCU0046	한국의학과품의발전(경희3	3	2019 / 1	ME311	프로젝트및세미나	2	2020 / 2				
02	GED1108	생명과학의미래	3	2021 / 1	ME332	냉동및공기조화	3	2020 / 2				
			3		ME353	se유한요소법	3	2020 / 2				
			3		ME365	e생체공학	3	2020 / 2				

- (1) 최종판정 : 졸업 요건별 판정값 표기
- (2) 졸업판정 : 세부영역별(취득학점, 전공, 교양, 졸업평점 등) 기준충족여부 및 판정값 표기
- (3) 교양상세내역 : 교양이수구분에 따른 영역 및 학점 충족여부 표기
- (4) 전공내역 : 전공이수구분 및 영역에 따른 학점충족여부/통과여부 표기
- (5) 전공학점 : 전공 세부영역별 과목 및 이수구분 표기

단과대학별 졸업능력인증제도

1. 시행목적

단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구 하고 이를 인증하는 제도이다. 대학별 또는 전공별로 교육과정의 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영한다.

2. 기본운영원칙

- 가. 각 단과대학은 졸업능력 인증 조건을 지정하고 신청 기일 내에 소속단과대학에 졸업능력인증요건 성적표 제출 또는 이수요건을 완료한 경우에 졸업능력을 인증한다.
- 나. 단과대학별 졸업능력인증제도는 각 단과대학별로 지정 후 전공별 교육과정 내규에 포함하여 운영한다.
- 다. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시한다.
 - ※ 단과대학별 졸업능력인증제도 이수방법은 각 대학/전공별 교육과정 운영내규를 참조
- 라. 다전공자는 소속 전공(1전공)의 졸업능력인증제도를 이수하면 된다. 전과 등에 의해 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 졸업능력 인증제도를 이수해야 한다.

3. 신청기간 및 절차

- 가. 신청기간 : 1학기 5월 말, 2학기 11월 말(2022학년도 학사일정 참조)
- 나. 대상 : 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자
- 다. 신청절차
신청서 홈페이지 다운로드 → 신청서 작성(첨부서류 구비) → 소속 단과대학 행정실 접수 → 접수증 수령
※ 경희대학교 포털을 통한 학생 직접신청방식 적용시 별도 안내(공지) 예정

4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

- 가. 졸업능력인증제에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 내규에 포함하여 자체 관리한다.
- 나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당한다.

학·석사연계과정

1. 학·석사연계과정이란?

학·석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업년한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다. 이 과정을 선택하면 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업년한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있다.

2. 지원시기

매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

* 아래 사항은 일반대학원에 해당되는 내용이며, 국제대학원 학·석사과정은 국제대학원 모집요강 참조

3. 지원 자격

가. 본교 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)

나. 3학년 1학기까지 총 90학점(2003학번 이전 학생은 96학점) 이상 취득(계절학기 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자
(3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

다. 3학년 1학기까지 진학하고자 하는 대학원 지원학과 관련 학부 전공교과목을 15학점 이상 취득한 자

4. 지원학과

대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 주전공, 다전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

5. 특전 및 혜택

가. 학과 졸업논문 및 졸업시험 면제(학과별 교육과정시행세칙 확인)

나. 학과 재학 중 수업도우미, 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선적으로 부여

6. 학점 이수 방법 및 학점 인정

가. 학·석사연계과정으로 합격하면 3학년 2학기부터 학과 학점 및 대학원 학점 병행 이수 시작
(매학기 최대 3학점까지 추가 신청 가능)

나. 학과 졸업 시까지 대학원 학점을 6학점~12학점까지 취득 가능

다. 학과에서 수강한 대학원 이수학점은 최대 9학점까지 학과 졸업학점 및 석사과정에서는 최대 6학점까지만 이수학점으로 인정
라. 3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 소정의 합격기준 미달 시 불합격 처리

7. 학사학위 수여 조건 및 시기

가. 학·석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.

- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2 이상 취득한 자
- 2) 대학원과목을 6학점 이상 이수한 자
- 3) 당해학기에 대학원 입학등록을 필한 자

나. 학·석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.

조기졸업

1. 조기졸업 자격

○ 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업 할 수 있다. 다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없다.

- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
- 2) 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0 이상인 자
- 3) 모든 정규학기의 평점평균이 3.75 이상인 자
- 4) 징계처분을 받지 아니한 자

※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평점평균상승은 인정하지 않음

2. 신청시기

○ 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

3. 신청절차

○ 조기졸업신청서 및 추천서(소정양식) 작성 → (성적증명서 첨부)소속대학 학 부(과)장과 학장추천 → 신청서 학사지원팀에 제출 → 교무처장 승인

복수학위과정

1. 개요

복수학위과정은 본교와 외국대학에서 협정에 따라 취득한 학점을 상호 인정하여 양 대학의 학위취득에 필요한 요건을 모두 충족한 자에게 각 대학에서 학위를 수여하는 과정을 말한다.

2. 지원자격

본교 재학생은 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 한다. 단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경할 수 있다.

- 지원 당시 본교에서 3학기 이상(편입생 2학기) 이수한 자
- 출국 직전 학기 포함 4학기 이상 이수, 65학점 이상 취득한 자
- 소정의 기준 총 평균 평점 이상 취득자
- 기타 외국대학에서 요구하는 자격요건을 충족한 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3. 세부사항

대상 대학 및 기타 자세한 사항은 국제교류처 공지내용 참조

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



V

학적변동
(휴학, 복학 등)

등록

1. 등록

- 등록이란, 해당학기 지정된 기간 내에 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하게 되는 것을 말한다.

2. 등록시기

- 1학기 → 2월 중
- 2학기 → 8월 중

3. 등록절차

- 재학생 : 등록고지서(가정통신)수령/경희대학교 포털에서 출력가능 → 지정은행에 납부
- 복학생 : 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서(경희대학교 포털 → 등록/장학 → 등록금부과내역조회)
단, 복학생인 이후 등록금고지서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 재입학생 : 재입학신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력
(경희대학교 포털 → 등록/장학 → 등록금 부과내역 조회) → 하나은행에 납부

4. 등록 시 유의사항

- 매학기 개시 전 학교에서 설정한 기간 내에 지정된 장소에 고지된 등록금을 납부하지 않거나 휴학신청을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 제적된다.
- 복학, 재입학 등으로 학적 변동된 학생은 변동된 학년도의 등록금을 납부하여야 한다.
- 등록금의 대체인정 및 반환에 관한 사항
 - 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우 또는 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우에는 당해 학기에 납입한 등록금을 복학하기로 대체하여 인정할 수 있다.
 - 자퇴, 제적 등으로 인한 등록금 환불은 학칙에 의거하여 5항의 등록금 반환기준에 따라 시행한다.
 - 학기 중 입영으로 당해학기 성적인정을 받는 자는 등록금 대체를 받을 수 없다.

5. 등록금 반환기준

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 아니함

6. 수업연한초과자자 수강학점당 수업료 구분

수업연한을 초과한 졸업유예자의 경우, 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야하며, 졸업이 유보된 학생은 아래와 같이 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.

수강학점	등록금
0학점 - 3학점	당해학기 등록금의 1/6
4학점 - 6학점	당해학기 등록금의 1/3
7학점 - 9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

7. 등록금 분할납부

가. 납부기일

- 1학기 : 1회분 학사일정, 2회분 3월 20일까지, 3회분 4월 20일까지, 4회분 5월 6일까지, 5회분 5월 20일까지
- 2학기 : 1회분 학사일정, 2회분 9월 20일까지, 3회분 10월 20일까지, 4회분 11월 5일까지, 5회분 11월 20일까지

나. 분납신청 및 납부방법

본 등록기간 내 경희대학교 포털에서 [등록금 분할납부] 신청 후 1차분 납부
※ 신청 후 본 등록 기간 내 1차분 미납시 분납 자동 취소됨

다. 분납금액 및 유의사항

- 1) 해당학기 등록금 총액을 5회로 균등분할 납부
- 2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
- 3) 분납신청 불가 대상자
 - 당해학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
 - 수업연한초과자 중 학점당 등록자(전액 납부자는 분납신청 가능)
 - 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
- 4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능하다
- 5) 5차분까지 납부하지 않을시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨

라. 기타사항

- 1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
- 2) 등록금 일부 납부 후 자퇴원을 제출할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리한다.
- 3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한 한다.
 - 2회 미납자 : 2회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 3회 미납자 : 3회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 4회 미납자 : 4회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 5회 미납자 : 5회분 납부 전일까지 발급 정지

마. 예비군, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제발생시 본인이 책임

전과

1. 전과

전과란 본교에 입학할 당시의 소속학과(학부)에서 타 학과(학부)로 변경하는 것을 의미한다.

2. 전과시기 및 모집인원

제3학기 초부터 5학기 초에 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20% 이내에서 실시할 수 있다. 단, 학과(부)에서 필요하다고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한 할 수 있으며, 모집단위별 전과 가능 인원의 10% 범위 내에서 외국인학생을 우선 선발 할 수 있다.

3. 대상학부(과) : 동서의과학과 및 의·약학계열을 제외한 모든 학부(과)

4. 전과자격 및 절차

가. 자 격 : 전과 지원학기에 2학년 1학기 - 3학년 1학기 재학 예정자

1) 2학년 전과

- 2학년 1학기 : 2학기 이수, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)
- 2학년 2학기 : 3학기 이수, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

2) 3학년 1학기 전과 : 4학기 이수, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

※ 수료학점 기준 산출 시 소숫점 이하는 절사

나. 절 차 : 경희대학교 포털 전과신청 → 신청 자격확인 및 제출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자발표 → 등록기간 내 등록

5. 전과제한

- 서울캠퍼스 의·약학계열로의 전과
- 편입학 또는 재입학자가 전과를 지원하는 경우
- 특기자로 입학한 자가 특기분야와 전공이 일치하지 않는 타 학과(부)로의 전과(부)를 지원하는 경우
- 저학년으로의 전과를 지원하는 경우
- 전과는 재학 중 1회에 한하며, 합격되었으나 미등록으로 인한 전과 취소자가 전과를 지원하는 경우

6. 전형방법 및 선발요령

가. 전형방법

- 1) 지원자의 전적학과(부) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형한다.
- 2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있다.
- 3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학과(부)특성에 따라 필기고사를 병행하여 전형할 수 있다.
- 4) 학과(부)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시할 수 있다.

나. 선발요령

- 1) 전적학과(부)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형한다.
- 2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있다.
- 3) 전적학과(부)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리한다.
- 4) 지원자가 전입가능인원에 미달된 경우라도 일정점수 미달자는 사정위원회에서 불합격처리할 수 있다.

7. 기타

- 전과 합격자가 1차 등록기간에 전입할 학과(부)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소된다.
- 전적학과(부)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입 또는 환불한다.

휴학

1. 휴학

휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학의 종류는 다음과 같다.

- 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
- 군입대휴학 : 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
- 임신·출산·육아 휴학 : 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하) 자녀의 육아를 위한 휴학
- 창업휴학 : 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
- 특별휴학 : 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
 - 1) 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
 - 2) 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상 진단서 필요)
- 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 학장은 해당 학생의 휴학을 명할 수 있다.

2. 일반휴학

- 일반휴학 가능기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 6학기(3년)를 초과할 수 없고 일반학과의 편입학생은 3학기(1.5년)를 초과할 수 없다.
- 일반휴학은 등록금을 납부한 학생에게 허가한다. 단, 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 경우 개강 후 21일까지 휴학신청이 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불 신청 시 등록금 반환기준에 따라 환불한다. 개강 후 21일 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하며, 등록금은 반환기준에 따라 환불한다. 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없다.
- 신입생, 재입학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당증명서 제출), 질병으로 인해 출석이 불가능한 경우(2차 의료기관 이상에서 발급한 3개월 이상의 진단서)에는 예외로 한다.

3. 군입대휴학

- 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 한다. 직업군인인 경우 입대 휴학기간은 의무복무기간을 넘지 못한다.
- 군입대 휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일전부터 입영전일까지 입대휴학 신청하여야 하며, 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 **입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 한다.** 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산정하지 않는다.
- 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하고 귀향신고를 하여야 하며 미신고시에는 휴학취소로 제적 처리된다.
- 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리
 - 1) 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일로 입대휴학하는 경우 입대휴학 신청 시 “성적인정” 또는 “성적불인정”을 선택하여야 한다.
 - 성적인정 신청자 : 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
 - 성적불인정 신청자 : 해당학기 성적 불인정, 복학 시 등록금 대체
 - 2) 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우
 - 해당학기 성적인정, 복학 시 등록금 납부

4. 특별휴학

- 특별휴학의 경우에는 일반휴학기간을 초과하여 1회에 한해 6개월간의 특별 휴학을 할 수 있다.
- 특별휴학 절차 : 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 후 인터넷 신청

5. 임신·출산·육아 휴학

- 휴학기간은 1회에 2개 학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능하다(임신, 출산, 육아 사유 합산). 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않는다.
- 신청서류
 - 1) 임신·출산 휴학 : 임신 증명 진단서 또는 출생신고서
 - 2) 육아 휴학 : 가족관계증명서 1부

6. 창업휴학 및 창업준비휴학

- 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 승인받는 휴학으로 별도 공고문을 참조

7. 휴학 신청 방법

- 포털 → [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장]
- 최종 승인 확인 : 불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 단과대학에 문의하여 사유를 확인해야 함

복학

1. 복학

복학이란 휴학하였던 자가 휴학기간 만료로 다시 학업을 계속하고자 하는 것을 말한다.

2. 복학시기

- 휴학자는 휴학기간 만료 시에 복학하여야 한다.
- 군입대 휴학기간이 종료된 자는 반드시 복학하거나 일반휴학하여야 한다.(군입대휴학은 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2개 학기 내에 반드시 복학 또는 휴학연장을 선택하여야 함)
- 학기 개시일로부터 21일 이후에는 복학을 불허한다.
- 군필복학예정자 중 전역일이 학기개시일로부터 30일 이내이고 휴가를 사용하여 개강일부터 수업참여가 가능한 자는 복학을 신청할수 있으며, 단과대학 행정실에 사전 문의

3. 복학절차

- 포털 → [학적] → [변동] → [휴복학신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장] → 등록금고지서 출력(포털) → 하나은행에 납부
- 최종 승인 확인 : 불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 단과대학에 문의하여 사유를 확인해야 함
 - ※ 군필자는 인터넷으로 예비군 전입신고를 먼저 해야 복학신청 가능

자퇴/제적

1. 자퇴/제적

제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속 3회), 징계제적 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 말한다.

2. 제적의 종류

자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속3회)제적, 징계제적, 타교에 입학한 자

3. 제적 처리되는 사안

- 자퇴
질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 소속대학 학부(과)장 학장의 허가를 받은 자
- 미등록 제적
해당학기 소정기간 내에 경제적인 사유 등으로 등록을 하지 아니한 자
- 미복학 제적
휴학기간 만료 후에 복학하지 아니한 자
- 성적경고 제적
성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자
- 징계제적
학교의 명예를 훼손하거나 학생 본분에 위배된 자, 또는 학업에 지장을 초래한 자, 성행이 불량한자, 학업이 열등하여 성업의 희망이 없는 자 등이 징계위원회에서 제적 처분된 자

4. 제적자의 재입학

제적자는 재입학관련 규정에 의거 재입학할 수 있다.

* 주관부서 : 학사지원팀(031-201-3038~40)

5. 신청절차

포털-[학적]-[자퇴신청]-학과장님 상담-자퇴 승인

재입학

1. 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이다.

2. 재입학 종류

- 성적경고 및 유급 등에 의한 사유로 제적된 자 및 자퇴한 자는 제적 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과한 후에 재입학이 가능하다. 다만, 미복학제적자 및 미등록제적자는 제적 학기의 다음 학기부터 재입학이 가능하다.
- 징계 제적자의 재입학은 징계 제적의 사유 등에 따라 총장이 이를 허가하지 아니할 수 있다.
- 성적경고로 제적된 자의 재입학의 경우 소속 단과대학별로 재입학을 위한 공인영어성적 등의 자격기준이 있을 수 있으며 소속 대학 행정실로 사전 확인하여야 한다.

3. 재입학 접수기간

매 학기 개강 전 소경 기간 내(별도공지)

4. 재입학 신청 및 절차

- 구비서류 : 성적증명서
- 절차 : 재입학신청(포탈) → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력 (등록/장학 → 등록금부과내역 조회) → 하나은행에 납부

5. 재입학 유의사항

- 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하며, 성적학기가 1개 이상 있는 자에 한해 2회까지 허가하나 성적경고 및 유급에 의해 제적된 자는 1회에 한한다.
- 재입학이 허가된 자는 해당학기 등록금 및 재입학금을 납부하여야 한다. 단, 등록을 하고 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않아 제적되어 1년 이내에(군입대 기간 제외) 재입학이 허가된 자의 경우 기납부된 등록금은 대체 인정하되 입학금은 부과한다.
* 주관부서 : 학사지원팀(031-201-3038~40)

학적사항 정정

1. 학적사항 정정

학적사항 정정에는 호적이나 주민등록번호의 변경이 있을 시 학적부상의 내용을 정정할 수 있다.

2. 정정절차

경희대학교 포털 → 학적 → 학적사항정정신청 → 신청

3. 정정 구비서류

- 한글성명 변경 : 주민등록초본 사본
- 영문성명 변경 : 여권 사본
- 주민등록번호 변경 : 신분증 사본
- 외국인 등록번호 및 외국인 이름변경 : 여권 사본 혹은 외국인등록증 사본
- 국적변경 : 여권 사본

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence



VI

기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내

1. 학생지원센터(제증명) 업무

- 가. 증명발급(학생 및 교직원)
- 나. 노트북대여(주말 포함 5일)
- 다. 학생증(1회 무상, 2회부터 5,000원) / 국제학생증 발급(17,000원/사용기간 1년)
- 라. 학력조회 의뢰 회신업무
- 마. 각 항목에 부수되는 업무

2. 증명서 발급 방법 및 종류

* 영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요

가. 학생지원센터(제증명) 방문(현금결제)

- 1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 방문
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 취업 추천서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동확인서
- 3) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

나. 교내 무인증명발급기(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사 활동 확인서
- 2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명서, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사 활동 확인서
- 2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 대행료 1,000원(1부), 500원(2부부터)

라. 어디서나 민원(<http://www.egov.go.kr/>)

- 1) 인터넷 신청 → 지자체 종합민원센터(동주민센터) 교부
- 2) 지자체 종합민원센터(동주민센터) 신청 및 교부
 - 가) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 졸업예정증명서
 - ※ 어디서나 민원 종류에는 없으나 전송가능
 - 학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 취업추천서, 사회봉사활동 확인서
 - 나) 증명료 : 지자체 납부(1부 1,300원)

마. 우체국 민원우편

- 1) 방 법 : 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 발급 및 회송 → 신청인 주소로 교부
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 수시 입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 왕복 우편료 우체국 납부

바. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 발송할 경우

- 1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 메일(khwa9998@khu.ac.kr) 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 견적 및 입금계좌 안내
→ 입금확인 후 발송
※ 학생지원센터(제증명) 홈페이지(http://certificate.khu.ac.kr/html_2013/) 열린광장> 공지사항 참고
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교과목해설서, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학
확인서, 수시입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 신청서 작성 및 증명료 안내
 - 가) 신청서 작성 내용 : 성명, 생년월일, 학번, 연락가능 한 전화번호, 증명서 종류 및 부수, 봉인 방법, 보낼 곳의 정확한
주소 및 연락처, 국가명 표기 필요
 - 나) 증명료 및 우편 종류
 - 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원
 - 우편 종류 : Fedex 또는 EMS(프리미엄 포함)

3. 교육비납입증명 발급 방법 및 증명료 안내

가. 인터넷증명발급센터 <http://kyunghee.certpia.com> : 대행수수료(아이엔텍) 발생

나. 어디서나 민원(<http://egov.go.kr>) 증명료 : 지자체 납부 수수료 발생

- 1) 인터넷 신청-시·군·구·읍·면·동주민센터 지정 및 교부
- 2) 시·군·구·읍·면·동주민센터 신청-교부

다. 우체국 민원우편

가까운 지점에서 왕복우편료 수납 → 일주일 이내(최소 3일) 수령가능 : 무료

라. 증명발급기

교내 학생회관 1층 로비, 2층 학생지원센터(제증명) 사무실 內, 멀티미디어교육관 1층, 공학관 1층 : 무료

마. 학생지원센터(제증명) 창구 발급 : 무료

***증명서 비용**

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료(1통 당)	비고
성적증명서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
재학증명서 [국 영]	○						○	500원	학기 시작
졸업증명서 [국 영]					○		○	1,000원	
수료증명서 [국 영]	○	○	○	○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료학년 표기
졸업예정증명서 [국 영]	○			○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	8학기 등록 이상인 경우 발급 가능. 대학원은 학위수여예정증명서로 발급
제적증명서 [국 영]	○	○	○				○	500원	학부생 : 재학/휴학일 경우만 발급 대학원생 : 휴학/정학일 경우만 발급
휴학증명서 [국 영]		○					○	500원	휴학생인 후 발급 가능
제적증명서 [국 영]						○	○	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
교원자격증 취득예정증명서	○						○	500원	
등록금 고지서	○	○	○				○	무료	
교육비납입증명서	○	○	○	○	○	○	○	무료	
사회봉사활동 확인서	○	○	○	○	○	○	○	무료	
*복학확인서			○					500원	복학승인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
*학적부 사본	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
*교과목 해설서 [국 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요청 필
*수시입학확인서	○	○	○	○	○	○	○	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	입학시 수시입학전형 합격자에 한함
*취업추천서	○	○	○	○	○	○	○	무료	제출처 반드시 기재

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 및 자료

구분	자료실명	자료 종류	위치
중앙도서관	자료열람실	단행본, 참고도서, 학위논문	도서관 B1
	정기간행물실	학술잡지, 과제도서, UN기탁도서, 미원문고	도서관 2F
	영상음향자료실	영상음향자료	도서관 1F
분관	공학도서관	건축, 도목, 환경 관련 단행본, 정기간행물	공과대학
	후마니타스도서관	교양 단행본, 경희필독100선	멀티미디어교육관

2. 이용시간

구분	자료실명	평일	토요일	비고
중앙도서관	자료열람실	09:00~21:00	09:00~17:00	방학기간(평일) 09:00~17:30 토·공휴일 휴관
	정기간행물실	09:00~21:00	휴실	
	영상음향자료실	09:00~17:30		
	일반열람실	06:00~24:00		
분관	공학도서관	09:00~17:30	휴실	토·공휴일 휴관
	후마니타스도서관	09:00~17:30		

3. 자료이용

가. 도서 대출 책수 및 기간

구분	책수	기간
학부생	10책	14일
대학원생(석사)	30책	30일
대학원생(박사)	30책	30일
비전임 교직원	30책	30일
전임 교직원	30책 180일	

※ 신간코너 도서 대출기간 : 14일(신분별 대출 규정 예외)

나. 자료대출

- 중앙도서관 홈페이지에서 자료의 대출가능 여부와 청구기호를 확인 후 직접 서가에서 도서를 찾아 학생증 또는 모바일 이용증으로 각 도서관 자료실 대출데스크 또는 자가대출기에서 대출한다.
- 보존서고 소장자료, 팔림자료는 대출데스크에 문의하여 이용한다.

다. 대출자료의 연장

- 대출자료는 대출일 다음날부터 가능하며, 연장기간은 대출기간의 1/2이다.
- 자료가 예약된 상태, 연체된 상태이거나 제재가 있는 경우 대출자료를 연장할 수 없다.
- 연장방법 : 홈페이지 로그인 > My Library > 자료대출-연장현황

라. 대출자료의 반납·연체·분실

- 대출자료는 반납예정일내에 반납하여야 한다.
- 대출자료를 연체한 경우 1책당 1일 100원의 연체료가 부과되며 1책당 최고 20,000원까지 부과된다.
- 대출자료가 연체되거나 미납 연체료가 있는 경우 대출이 중지되며 각종 증명서 발급이 중지된다.
- 대출자료를 분실하였을 경우 즉시 분실신고를 한 후 동일한 자료로 변상하여야 한다.

마. 자료의 신청·예약서비스

- 대출중 자료, 수서정리중 자료, 서울캠퍼스 소장 자료를 신청·예약하여 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > 자료검색 > 검색결과의 소장사항 확인 > 신청·예약

4. 시설 이용

가. 일반열람실 이용

- 개인 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 3개의 일반열람실을 좌석발급 키오스크 또는 모바일 앱을 통해 예약하여 이용할 수 있다.

나. 그룹스터디실 이용

- 그룹 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 6개의 그룹스터디실을 모바일 앱을 통해 예약하여 이용할 수 있다.

다. 오픈 랩 이용

- 그룹 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 정기간행물실 내에 있으며 예약 없이 자유롭게 이용할 수 있다.

라. 영상세미나실 이용

- 학부생, 대학원생의 세미나 개최를 지원하기 위한 공간으로 중앙도서관 영상음향자료실 내에 있으며 홈페이지를 통해 예약하여 이용할 수 있다.

마. 사물함 이용

- 도서관에서 운영하는 500여개의 사물함을 홈페이지를 통해 신청하여 이용할 수 있다.

바. 개인열람실 이용

- 박사과정 대학원생의 연구 및 학습을 위한 공간으로 중앙도서관 내 8개의 개인열람실을 신청하여 이용할 수 있다.

사. 도서관 모바일 이용중

- Google Play, App Store에서 “경희대 도서관 이용증”을 검색하여 설치한 후 이용할 수 있다.
- 로그인 : 아이디-학번 / 비밀번호-생년월일 8자리
- 이용 서비스 : 일반열람실 좌석 및 그룹스터디실 예약, 도서관 출입, 도서대출

5. 서비스 이용

가. 자료 구입 신청

- 도서관에 소장되어 있지 않은 자료(단행본, 전자책)를 구입 신청하여 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > RESEARCH > 자료구입신청

나. 타도서관 자료대출

- 도서관(국제/서울)에 소장되어 있지 않은 단행본을 협력 도서관을 통해 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > RESEARCH > 타도서관 자료대출

다. 타도서관 자료복사

- 도서관(국제/서울)에 소장되어 있지 않은 단행본의 일부, 논문을 국내외 협력 도서관을 통해 이용할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > RESEARCH > 타도서관 자료복사

라. 타도서관 방문신청

- 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 협력 도서관에 직접 방문하여 이용할 수 있다.
- 신청 방법 : 홈페이지 로그인 > SERVICE > 타도서관 방문신청

마. 학술정보 활용교육

- 학습과 연구를 위한 다양한 정보활용 활용교육(학부생 정기교육, 대학원생 정기교육, 강의연계교육, DB활용교육, 맞춤교육 등)을 신청하여 수강할 수 있다.
- 신청방법 : 홈페이지 로그인 > RESEARCH > 학술정보 활용교육

바. 연구지원서비스

- 다양한 학술정보와 서비스를 기반으로 주제별 전담사서를 배치하여 대학원생, 교수의 학습과 연구를 맞춤 지원한다.
- 서비스 내용 : 정보조사 서비스, 자료이용지원(연구용 도서 구입, 타도서관자료대출, 타도서관자료복사), 학술정보활용교육

6. 홈페이지 이용(<https://library.khu.ac.kr/global>)

가. 메뉴 구성

- Find It : Search & Discovery, 전자저널, Database, 전자책, 동영상강의, Open Course Ware
- Collection : 경희 컬렉션, 주제 컬렉션, 기타 컬렉션
- Research : 자료이용지원, 연구학습지원, 논문작성지원
- Service : 자료이용, 시설이용, 이용자별 서비스
- My Library : 자료대출-연장현황, 자료신청-예약현황, 제재사항
- About : 뉴스 및 공지, 도서관 소개, Ask Us

나. 주요 전자자료

- 학술DB : ACM Digital Library, EBSCO Academic Search Complete, JCR, MathSciNet, S2Journal, ScifinderN, Scival, Scopus, Web of Science, WIPS ON
- E-Journal : ACS(American Chemical Society), AIP, APS, ASCE(American Society Of Civil Engineers), ASME Journals(American Society of Mechanical Engineers), Cell Press, China Academic Journal, IEL(IEEE/IET Electronic Library), IOP(Institute Of Physics), MAL(Mary Ann Liebert), Nature, OSA(Optical Society of America), OUP(Oxford University Press), RSC(Royal Society of Chemistry), ScienceDirect, 모아진 Thieme-Chemistry Package, Wiley, DBPia (누리미디어), KISS(한국학술정보), 교보 스킨라
- 전자책 : Gale Virtual Reference Library, eBooks on EBSCO, Wiley eBook, 경희 전자책 도서관, 교보문고 전자책(구독형)
- 동영상강의 : 해커스 인강(어학), 와이즈리서치 통계분석 강좌, ITGO(IT 실무)

7. 주요 연락처

가. E-mail : library@khu.ac.kr

나. 전화번호

- 자료 및 시설 이용 : 031-201-3210
- 홈페이지 및 학술DB 이용 : 031-201-3221, 3222
- 단행본 및 전자책 구입 : 국내 031-201-3202, 해외 031-201-3206

예비군 편성(전입) 신고 안내

학생예비군은 방침보류자로서 해당 대학직장예비군부대에 편성신고를 해야 훈련시간 혜택(년간 8시간)을 받을 수 있다.

1. 신고 기간

학교 홈페이지(공지사항), 대학주보, 각 대학 게시판에 공지

2. 신고 대상

군필 복학생, 군필 신입생 및 편입생전원

3. 신고 방법

가. 인터넷 신고 대상

- (1) 단과대학 : 신입생, 복학생, 편입생
- (2) 대학원 : 신입생, 복학생, 편입생

나. 방문신고 대상 : 단과대학 재입학 및 신고기간 내 미신고 재학생

4. 신고 절차

가. 인터넷 신고 : 학교 경희대학교 포털 → 주요사이트 → 인터넷신청 → 예비군전입 신고 이후 휴·복학신청(학적/변동)
※ 전역예정자는 전역예정일을 입력하시기 바랍니다.

나. 방문신고 : 예비군연대본부 방문(학생회관 2층 219호) → 신고서 교부 → 신고서 작성 → 신고서제출

5. 기타 사항

의가사전역자 중 전시근로역(제2국민역)으로 편입된 자는 예비군 편성에서 제외되오니 복학 전에 연대본부에 전화문의 후 복학 절차를 밟으시기 바랍니다.

6. 연대본부 연락 방법

가. 메일 : khwe8340@khu.ac.kr

나. 전화 : 031-201-3265~9

경희의 미래 · 인류의 미래
Towards Global Eminence

A decorative graphic consisting of numerous horizontal lines of varying thickness and spacing, creating a textured, layered effect. The lines are centered horizontally and span most of the page width.

VII
FAQ

FAQ

1. 수강학점철회 및 학점포기

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 둘째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 경희대학교 포털에 접속하여 신청하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 9학점 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 해당 강좌의 수강인원이 폐강기준에 미달 되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강 과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강좌를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 취소만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함되므로 유의바랍니다.(예를 들어 해당학기 수강가능학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점이 모두 사용한 것으로 간주됩니다.) 또한, 학점세이브, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

2. 등록금 분할납부

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 경희대학교 포털에서 0원 등록을 하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간에 공지사항이 올라오며 이때 신청기간이 있습니다. 경희대학교 포털에 로그인하여 '등록/장학'에서 '등록금분할납부신청'을 하면 됩니다. 반드시 신청하고 나서 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 지난학기 분할납부 신청자 중 납부일자를 지키지 않은 학생은 신청할 수 없습니다. 등록하고자 하는 학기 전과 합격자는 신청 불가하며, 재입학자와 한국장학재단 학자금 대출 신청자는 신청 불가입니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 졸업유예자도 분할납부가 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음 회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 교내 하나은행(우정원 1층)에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행 가상계좌 납부 약 10분 정도 후 경희대학교 포털에서 확인 가능합니다.

3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 경희대학교 포털에 로그인하여 온라인으로 직접 신청할 수 있습니다. 졸업생의 경우, 학사지원팀으로 학적부 정정신청서 1부, 주민등록초본을 보내주시면 당일 정정 가능합니다. 정정원서 양식은 국제 학사 홈페이지(haksa.khu.ac.kr) → 자료실 → 각종서식에서도 다운받으실 수 있습니다. 대학원생은 각 소속 대학원 행정실에 문의바랍니다.

4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 홈페이지를 통해 공지하고 있으니 참고바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과를 희망하는 각 학부(학과)에 문의바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 2/8 이상) 건축학과 33학점	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상) 건축학과 49학점	4학기 수료자 (졸업학점의 4/8 이상) 건축학과 66학점

Q. 계절학기 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절학기가 종료된 경우에는 당해학기 계절학기 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 국제캠퍼스 소속학생인데 서울캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과를 합격한 학과의 등록금을 내셔야 합니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

5. 재수강(2019학년도 입학생부터 적용)

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 전학년 수강신청 기간 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 수강한 강좌와 동일학수번호를 선택 하면 팝업 창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. B- 이하 성적을 취득한 교과목에 한하여 최초 성적취득 후 재학 중 4학기 이내에 재수강 할 수 있습니다. 또한 재수강은 학기 당 2과목을 초과할 수 없습니다.

Q. 2018학년도 이전 입학생의 재수강은 어떻게 되나요?

A. 2018학년도 이전 입학생은 별도의 경과규정을 참고하시기 바랍니다.

6. 재입학

Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적학기의 다음 학기부터 가능하며, 재입학 신청기간에 소속되었던 단과대학으로 포털시스템을 통해 신청할 수 있습니다. 재입학은 성적을 인정받은 학기가 1개 학기 이상 있어야 신청이 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적된 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 가능하며, 재입학 신청기간에 소속되었던 단과대학으로 포털시스템을 통해 신청할 수 있습니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?

A. 제적 전 학교에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면, 7학기(4학년)로 재입학하게 됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적 전에 재적하였던 학교의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

7. 학점교류

Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?

A. 우리대학에서 협약한 경인지역대학에는 가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국산업기술대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교가 있으며, 학점교류 신청 자격조건은 1년 이상 수료한 재학생이어야 하며, 학칙 징계를 받은 사실이 없어야 합니다. 또한 기타지역에서 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 각 대학의 신청자격은 본 책자 '국내대학 간 학점교류' 부분을 참고바랍니다.

Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?

A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류를 신청한 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 상이할 수 있으니, 경희대학교 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?

A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 전공/일반선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청 시 해당 과목 및 단과대학 승인을 받아야만 합니다.

Q. 계절학기 학점교류 등록금은 어디에 내나요?

A. 계절학기의 경우 학생이 직접 희망교류대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다. 정규학기 학점교류는 본교에 등록금을 납부하는 것으로 대체합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류과목 변경 혹은 취소 시에는 학사지원팀으로 신고 후, 경희대학교 포털에서 학점교류 변경 및 취소 신청을 진행하시기 바랍니다. 후에 학생들의 성적입력에 차질이 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 휴·복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 경희대학교 포털에서 신청하시면 됩니다. 일반 휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 반환기준에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 경희대학교 포털에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하시기 바랍니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월과 1년에서 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.

A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶는데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영일 2주일 전부터 입영일 전일까지 입대휴학을 신청하여 승인을 받으시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?

A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?

A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과로, 신청은 불가능합니다.

Q. 졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.

A. 졸업유예자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다. 수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원팀(031-201-3038~40)로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
0학점~3학점	당해학기 등록금의 1/6
4학점~6학점	당해학기 등록금의 1/3
7학점~9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌처럼 수강학점에 포함되지 않는 강좌를 신청하도 등록금을 납부해야 하나요?

A. 졸업이 유예된 학생은 수강허용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절학기 때 학점을 채워서 졸업이 가능하나요?

A. 등록을 하지 않으면 미등록 제적이 될 수 있으며, 해당 학기에 졸업을 하려면 반드시 등록을 해야 합니다. 학기 등록을 하지 않은 졸업유예 상태의 휴학생은 계절학기 수강신청이 불가합니다. 또한 학적상태가 '재학'이어야만 졸업할 수 있습니다.

10. 학사정보관련 전화번호 안내

전화번호 앞자리 : 031-201-

학사지원팀	3038~40	공과대학	2401~3
학생지원센터	3051~5	전자정보대학	2501~2
후마니타스칼리지	3402~7	소프트웨어융합대학	3701~3
미래인재센터	3061~9	응용과학대학	3801~2
학생생활상담실	3070~4	생명과학대학	2601~3
교수학습지원센터	3951~7	국제대학	2301~4
학생지원센터(제증명)	2288, 3180~5	외국어대학	2201~3
예비군연대본부	3266~9	예술·디자인대학	2672~4
공학교육혁신센터	3254~5	체육대학	2701~3
국제교류처	3961~8	동서의과학과	3808~9
중앙도서관	3210	교직원	3047~8
LINC+사업단	3921~9	글로벌봉사팀	3581~3